



HPB internetno bankarstvo

Korisničke upute

SADRŽAJ

UVOD	5
Ugovaranje internetskog bankarstva.....	5
Sigurnosne mjere i identifikacija korisnika.....	5
PRIJAVA KORISNIKA U SUSTAV.....	7
Ručni unos	7
Prijava tokenom.....	8
Promjena inicijalnog PIN-a tokena	8
Prijava mTokenom	9
Prijava skeniranjem QR koda	10
IZBORNIK INFORMACIJE	12
Pregled svih računa.....	12
Operativni računi	12
Štednja	13
Krediti	14
Izvodi.....	14
Tečajna lista	14
Popis centara i bankomata	15
ePoslovnica	15
PLAĆANJA	16
Unos naloga	16
Način popunjavanja obrasca	17
Provjera primatelja plaćanja.....	18
Posredni identifikator računa.....	19
Autorizacija platnih naloga	20
Pojedinačno provođenje naloga	21
Autorizacija platnih naloga prema provjerenom primatelju (APPLI 2 - MAC).....	21
Autorizacija platnih naloga prema primatelju koji nije na Listi provjerenih primatelja (APPLI 3 -MDS)	22
Autorizacija platnih naloga skeniranjem QR koda	24
Dodavanje i provođenje naloga s liste	25
Zahtjevi za platne transakcije koji odstupaju od uobičajenih plaćanja i zahtijevaju provjeru Banke.....	26
Pogreške s radom naloga.....	29
Prijenosi unutar Banke.....	29
Trajni nalozi	30
Uplata na stambenu štednju	30

Kupoprodaja deviza	31
Upravljanje predlošcima	31
Lista predložaka	32
Pregled naloga	32
Prijenosi unutar Banke.....	33
Sigurnost – Zahtjevi.....	34
KARTICE	36
Pregled kartica.....	36
Blokada kartica	37
Uplata na kartice/račun kartice	37
Podjela na rate	38
Otplata dugovanja po karticama	39
Pregled zahtjeva za otplatu na rate.....	40
HPB INVEST	41
Informacije o fondovima.....	41
Stanje i predaja zahtjeva	41
Izdavanje.....	42
Otkup	43
Zamjena	44
Pregled zahtjeva.....	46
Pregled prometa	46
ŠTEDNJA	48
Ugovaranje štednje.....	48
Oročena štednja	48
Oročena devizna štednja	50
Rentna štednja	50
Rentna štednja - devize.....	51
Oročeni depozit s višekratnim uplatama	51
Pregled zahtjeva.....	51
eKIOSK	53
Kupnja GSM bonova.....	53
Pregled kupljenih bonova	53
Kupnja ENC bonova	54
Pregled kupljenih ENC bonova	54
Kupnja gaming bonova	55
Pregled kupljenih bonova	56
Ugovaranje putnog osiguranja	56

Pregled ugovorenih polica	58
USLUGA eRAČUN	60
Aktivacija usluge	60
Ugovaranje usluge odabirom opcije eRačun – Aktivacija.....	60
Ugovaranje usluge odabirom opcije eRačun – Upravljanje uslugom.....	61
Ugovaranje usluge zadavanjem platnog naloga	61
Upravljanje uslugom	62
Zaprimljene e-uplatnice/e-računi u HPB Internetskom bankarstvu.....	62
Pregled naloga	63
KOMUNIKACIJA	64
Poslati poruku.....	64
Primljene poruke.....	64
Poslane poruke.....	64
Ugovori sastanak.....	65
POSTAVKE	66
Korisničke postavke.....	66
Postavi glavni račun.....	66
Odabir unosne forme	66
Slanje obavijesnog e-maila o prijavi.....	66
Moji podaci	67
Dnevni limit za plaćanja	67
Privole i preferirani način kontakata	68
Provjereni primatelji	69
PIR registracija/deregistracija	69
ODJAVA S HPB INTERNETSKOG BANKARSTVA.....	71
KONTAKTNE INFORMACIJE	71

Internetsko bankarstvo HPB-a omogućuje Vam jednostavno i sigurno poslovanje s Bankom, bez obzira kad i gdje se nalazili. Pri korištenju usluge nije potrebno točno određeno računalo jer internetskom bankarstvu pristupate korištenjem tokena ili mobilnog tokena (mTokena) na Vašem mobitelu. Uz potpunu kontrolu nad vlastitim financijama, internetsko bankarstvo karakteriziraju jednostavnost i sigurnost korištenja te povoljniji uvjeti poslovanja s Bankom. Uslugom se možete služiti s bilo kojeg mjesta i računala koje ima pristup internetu, uključujući i javna mjesta, poput kafića, hotela i slično, tijekom svih dana u tjednu neprekidno.

Ugovaranje internetskog bankarstva

Korisnikom HPB internetskog bankarstva za fizičke osobe može postati domaća ili strana fizička osoba koja je vlasnik tekućeg i/ili žiro računa u Hrvatskoj poštanskoj banci, dioničko društvo (dalje: HPB).

Pristupnica za korištenje internetskog bankarstva HPB-a nalazi u svakom centru Banke, uredu Hrvatske pošte ili *online* na mrežnoj stranici www.hpb.hr.

Online obrazac Pristupnice za korištenje usluga izravnog bankarstva je potrebno ispuniti, ispisati te predati u najbliži centar Banke ili ured Hrvatske pošte (dalje: HP).

Nakon ugovaranja usluge, Banka korisniku izdaje mToken (aplikaciju koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi za identifikaciju korisnika i potvrdu izvršavanja transakcije) ili fizički token (sigurnosni uređaj). Uz mToken korisnik istovremeno dobiva i aktivacijski kod (pri aktivaciji u centru Banke dobiva se prvi dio aktivacijskog koda, a drugi se dio koda šalje putem SMS-a ili e-maila. Pri aktivaciji u HP-u, prvi dio aktivacijskog koda šalje se SMS-om, a drugi dio e-mailom), dok za aktivaciju tokena korisnik na kućnu adresu dobiva PIN – tajni broj koji služi za identifikaciju i potvrdu izvršavanja transakcija.

Sigurnosne mjere i identifikacija korisnika

Posebnu pozornost pridajmo digitalnoj sigurnosti naših usluga. Koristimo najsuvremenije tehnologije u internetskom poslovanju i višestruke mjere zaštite:

- **autentičnost poslužitelja** – posjedujemo certifikat Thawte Inc.
- **vatrozid** – virtualni elektronički zid sprječava neovlašten pristup poslužiteljima Banke
- **enkripcija podataka** – kako bi se omogućila sigurna digitalna razmjena informacija između korisnika i HPB-a, svaka informacija se kriptira („šifrira“) prije prijenosa na servere HPB-a, na kojima se zatim dekodira ključem, koje posjeduje samo Banka
- **identifikacija korisnika** – Banka mora pouzdano znati tko je korisnik, a korisnik mora biti siguran da nitko drugi nema pristup njegovim računima i sredstvima. Korisnici **tokena** i **mTokena** predstavljaju se Banci s dva podatka: serijskim brojem tokena i jednokratnom lozinkom koju na temelju unesenog PIN-a generiraju token i mToken. Iskorištena jednokratna lozinka se ne može ponovno upotrijebiti za prijavu na internetsko bankarstvo, već alternativno uz biometrijsku metodu
- **automatska odjava** – ako nakon prijave u internetsko bankarstvo korisnik u periodu od pet minuta ne koristi internetsko bankarstvo, automatski će biti odjavljen i morat će ponoviti prijavu. Na taj se način sprječava neželjeni uvid u račune i transakcije u vrijeme u kojem nije aktivan rad u aplikaciji
- **onemogućivanje prijave** - nakon nekoliko neuspješnih pokušaja prijave u internetsko bankarstvo, prijava će biti onemogućena
- **objave o sigurnosnim prijetnjama** - kako bi upozorila korisnike na pojavu potencijalnih ili realnih prijetnji i postupaka koje s time u vezi implementira kako bi ih zaštitila, Banka objavljuje obavijesti na svojim mrežnim stranicama i unutar internetskog i mobilnog bankarstva
- **snažna ili pouzdana autentifikacija korisnika u svrhu autorizacije transakcije ili dodavanja na Listu provjerenih primatelja** - kako bi se smanjila mogućnost zlouporabe, pri zadavanju naloga za plaćanje prema primatelju koji nije na Listi provjerenih primatelja

korisnika ili dodavanja primatelja na Listu, Banka primjenjuje snažnu dvofaktorsku autentifikaciju korisnika i dinamičko povezivanje te zahtjeva APPLI3/MDS autorizaciju u internetskom bankarstvu.

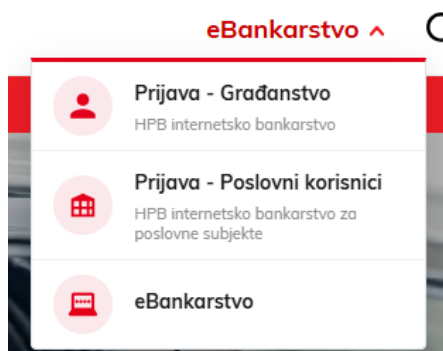
Zaštitne mjere u slučaju u kojem klijent Banke koristi usluge drugih licenciranih pružatelja platnih usluga

Sukladno Zakonu o platnom prometu, klijenti Banke koji su korisnici usluge HPB internetskog ili mobilnog bankarstva, za svoje transakcijske račune u Banci, mogu koristiti usluge iniciranja plaćanja i usluge informiranja o računu koje pružaju licencirani pružatelji navedenih usluga. Zaštitne mjere Banke koje se odnose na postupke autentifikacije i autorizacije koje klijent provodi unutar HPB internetskog bankarstva u jednakoj se mjeri primjenjuju i pri postupcima autentifikacije i autorizacije uz posredstvom licenciranih pružatelja usluga, a Banka ih provodi automatskim preusmjeravanjem na stranice Banke ili *push* porukom u mHPB.

PRIJAVA KORISNIKA U SUSTAV

Za pristup internetskom bankarstvu HPB-a klijent mora imati aktivnu aplikaciju mHPB, mToken ili fizički token.

Prijava u internetsko bankarstvo podrazumijeva da se na mrežnoj stranici Banke odabere izbornik eBankarstvo te zatim opcija *Prijava - Građanstvo*.



Slika 1 – Prijava korisnika u sustav

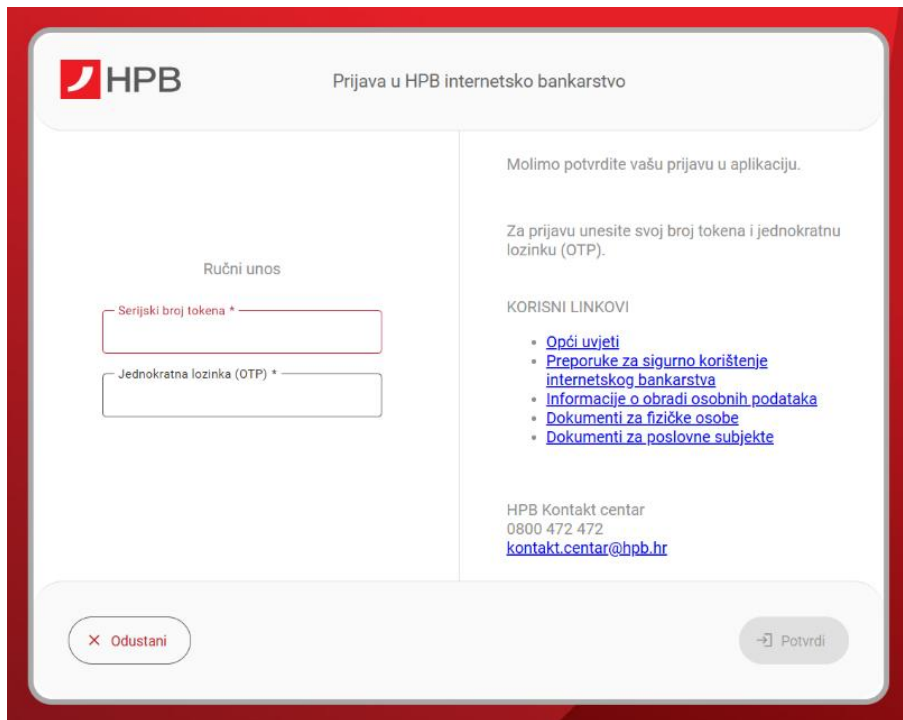


Slika 2 – Prijava korisnika u sustav

Dostupna su dva načina prijave, **skeniranjem QR koda** i **ručnim unosom** podataka.

Ručni unos

Odabirom opcije Ručni unos, otvara se ekran u koji se zatim upisuje serijski broja tokena/mTokena i jednokratna lozinka.



Slika 3 – Ručni unos – prijava tokenom/mTokenom

U dijelu **Ručni unos**, moguće se prijaviti tokenom ili mTokenom - unosom serijskog broja tokena i jednokratne lozinke (OTP) generirane u tokenu ili mTokenu.

Prijava tokenom

Prijavom u sustav potrebno je u polje *Serijski broj tokena* unijeti broj s poledine tokena bez crtica i razmaka.



Slika 4 - Unos serijskog broja tokena



Slika 5 - Prijava tokenom

Token se uključuje pritiskom tipke sa strelicom te se unosom PIN-a otključava. Na ekranu tokena pojavljuje se poruka *APPLI _*. te je potrebno odabrati broj 1. Token zatim generira šestoznamenasti broj koji se upisuje u polje pod nazivom *Jednokratna lozinka (OTP)*, nakon čega treba odabrati *Potvrdi* te se prijaviti u sustav.

Promjena inicijalnog PIN-a tokena

PIN (Personal Identification Number) je osobni identifikacijski broj (lozinka) pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja tokena/mTokena. Poznat je samo korisniku i jedino ga korisnik može promijeniti.

Pri prvom uključivanju tokena, potrebno je promijeniti inicijalno dodijeljen PIN:



Slika 6 - Token

1. pritiskom tipke sa strelicom u donjem desnom kutu tokena (na ekranu će se pojaviti poruka **Novi PIN**)
2. upisuje se inicijalni PIN te se na zaslonu tokena pojavljuje poruka *New PIN* (Novi PIN)
3. korisnik određuje novi četveroznamenasti broj - osobni PIN koji će koristiti
4. pojavljuje se poruka **PIN CONF** (*PIN Confirmation* – potvrda PIN-a, ponovno se unosi odabrani PIN zbog potvrde.

Napomena: pri unošenju PIN-a u token, može se unijeti pogrešan pin do tri puta. Nakon trećeg pokušaja, token će se zaključati i neće se moći koristiti dok ga Banka ne otključa. Otključavanje tokena moguće je zatražiti pozivom na broj Kontakt centra na 0800 472 472 (od 6 do 22 sata) ili na broj 00 385 1 489 0365 za pozive iz inozemstva.

Ne koristi li se token duže vrijeme te ako se javi pogreška kod prijave u sustav, potrebno je o tome obavijestiti Banku, koja će po prijavi sinkronizirati token sa sustavom i omogućiti korištenje istoga.

VAŽNO!

Korisnik ne smije sam **RASTAVLJATI NITI OTVARATI** token. Baterija u tokenu traje do pet godina, ovisno o učestalosti uporabe, a u slučaju prestanka rada tokena, korisniku će u Banci biti izdan novi token. Molimo korisnike da ne pokušavaju samostalno mijenjati baterije u tokenu.

Pogrešna prijava

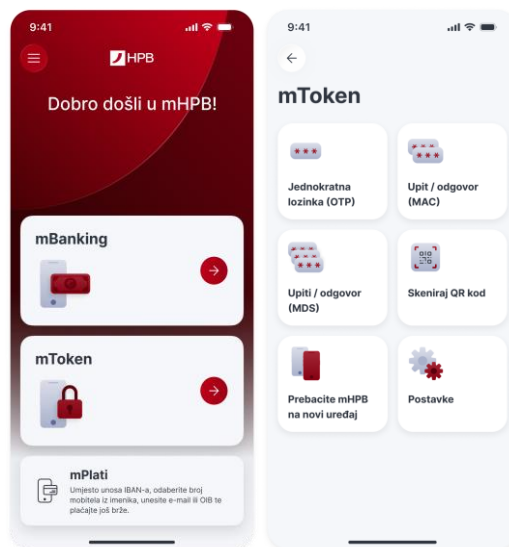
Ako pri prijavi neki od podataka nije ispravan na ekranu će se pojaviti poruka s informacijom o netočnosti. Nakon što korisnik pročita poruku, ispravlja pogrešno upisan podatak te potvrđuje *Prijavu*.

Najčešći uzroci pogrešne prijave su:

- neispravno upisan serijski broj tokena – potrebno je ponoviti upis serijskog broja tokena (bez crtica i razmaka)
- pogrešno upisana jednokratna lozinka – potrebno je ponoviti postupak
- pogrešan unos PIN-a – pri unosu pogrešnog PIN-a na ekranu se pojavljuje poruka **FAIL 1**. Pritiskom tipke omogućava se unos ispravnog PIN-a. Ako se uzastopno unesu tri pogrešna PIN-a, token će se automatski zaključati. Na ekranu će se zatim pojaviti poruka **LOCK PIN** i niz brojeva. U tom se slučaju korisnik treba javiti u Kontakt centar Banke na besplatan broj 0800 472 472 (6 do 22 sata) ili na broj 00 385 1 489 0365 za pozive iz inozemstva.

Prijava mTokenom

Na početnom zaslonu aplikacije mHPB potrebno je odabrati opciju **mToken**, nakon čega će se prikazati izbornik.

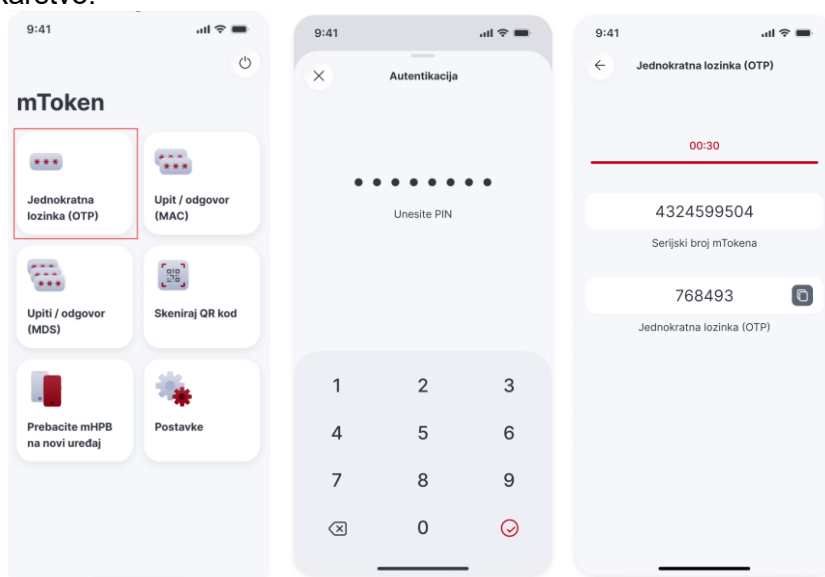


Slika 7 – mToken izbornik

U mTokenu je potrebno odabrati opciju *Jednokratna lozinka (OTP)* te izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili korištenjem biometrijske metode.

Nakon uspješne autentifikacije prikazat će se *serijski broj tokena i jednokratna lozinka (OTP)*.

Generirana jednokratna lozinka vrijedit će 30 sekundi te će se moći iskoristiti za prijavu u HPB internetsko bankarstvo.

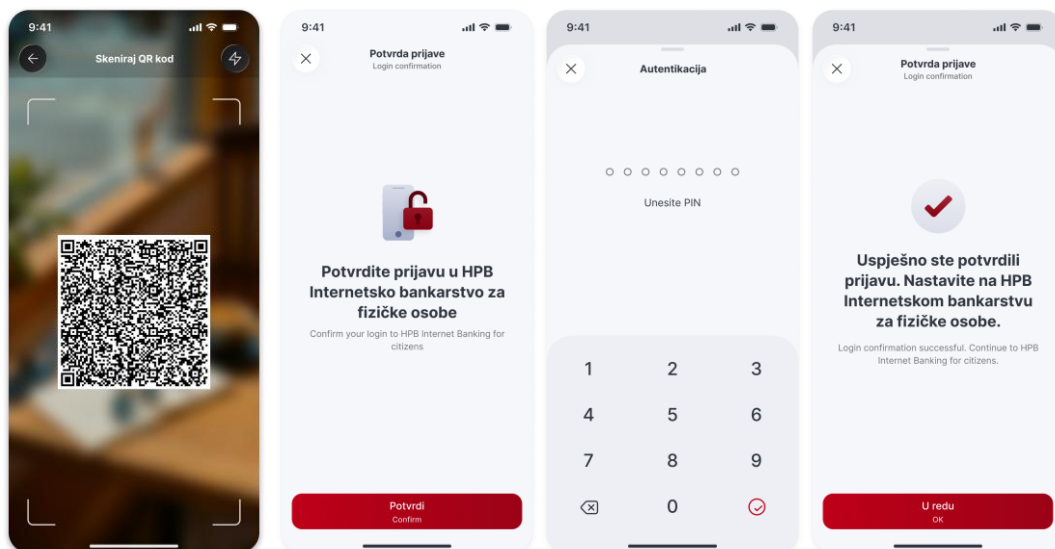


Slika 8 – Prijava mtokenom

mTokenom se u HPB internetsko bankarstvo prijavljuje na isti način kao i s tokenom. Unosi se serijski broj mTokena i jednokratna lozinka.

Prijava skeniranjem QR koda

Za prijavu u internetsko bankarstvo koristeći mToken opciju Skeniraj QR kod, potrebno je na prijavnom zaslonu internetskog bankarstva autentificirati prijavu PIN-om ili biometrijskom metodom. Nakon uspješne autentifikacije i prijave korisnik može nastaviti s radom na internetskom bankarstvu.



Slika 9 – Prijava QR kodom

U gornjem dijelu ekrana nalazi se glavni izbornik iz kojeg se dalje može pristupiti aplikaciji. Ispod glavnog izbornika nalazi se dio ekrana u kojem su vidljivi svi računi kojima je korisnik vlasnik ili opunomoćenik.

Informacije

Plaćanja

Kartice

HPB Invest

Štednja

eKiosk

eRačun

Komunikacija

Postavke

Pregled svih računa

Broj računa	IBAN	Valuta	Stanje računa	Naziv računa	Vlasništvo	Prometi
32	HR12239000132	EUR	695,34	tekući račun	Vlasnik	
32	HR12239000132	USD	0,00	devizni račun	Vlasnik	
32	HR36239000132	EUR	24.731,91	tekući račun	Opunomoćenik	

Slika 10 - Struktura sadržaja glavnog ekrana

Svakom računu može se promijeniti naziv. Odabirom naziva računa u stupcu *Naziv računa*, otvorit će se ekran u kojem se može unijeti novi naziv računa.

Unos novog naziva računa

Spremi

Odustani

Slika 11 - Unos novog naziva računa

Pregled svih računa

Pri svakoj prijavi automatski se prikazuje *Pregled svih računa* kojima je korisnik vlasnik ili opunomoćenik. Korisnik može provjeriti promete na svakom računu.

Operativni računi

Odabirom operativnih računa, otvorit će se pregled transakcijskih računa vlasnika sa svim podacima, kao i na početnoj stranici, uz dodani stupac *Detalji*.

Također, ovdje se nalaze i *Prometi* koji vode na *Pregled prometa po računu*. Prometi po računu mogu se filtrirati po datumu i iznosu, uz odabir opcije *Osvježi*. Unaprijed je zadan prikaz naloga izvršenih u posljednja tri mjeseca.

Prometi po računima se mogu ispisati odabirom ikone - za ispis u formatu pdf ili u xls-u. Također, promete je moguće dohvatiti i ispisati odabirom istih ikona u opcijama *Transakcije 1 mjesec unatrag* ili *Transakcije 2 mjeseca unatrag*. Sustav prikazuje proknjižene i neproknjižene transakcije u dvije odvojene tablice. Za proknjižene transakcije moguće je vidjeti datume valute i transakcije, opis, isplata/uplata, stanje nakon svake transakcije i detalje, dok je za neproknjižene transakcije moguće vidjeti opis i iznos.

U slučaju potrebe za prometima/platnim nalogima iz perioda od prije 1. siječnja 2023. potrebno je obratiti se u centar Banke.

Za svaku transakciju moguće je vidjeti njezine detalje (za svaku transakciju to su: opis, pošiljatelj, datum i iznos te su za platne naloge dostupni podaci uneseni u obrazac, poput broja računa, adrese i grada) odabirom *Detalji* .

Filter

Datum od: 18.09.2023. 
Iznos od:

Osvježi 

Transakcije 1 mjesec unatrag  

Datum do: 18.12.2023. 
Iznos do:

Transakcije 2 mjeseca unatrag  

Proknjižene transakcije

Datum valute	Datum transakcije	Opis	Isplata	Uplata	Stanje	Detalji
20.11.2023.	20.11.2023.	Odšteta po DOP-530729/23-1		12,96	699,42	
10.11.2023.	10.11.2023.	Odšteta po DOP-516507/23-1		9,16	686,46	
28.09.2023.	28.09.2023.	povrat sredstava po broju narudjbe100074006 kristi		51,84	677,30	



Neproknjižene transakcije

Datum rezervacije	Opis	Iznos
14.01.2023.	6895PBZTINTERSPAR ZAGREB HR	19,51
13.01.2023.	6895PBZTPREHRANA165 ZAGREB-NOVI ZHR	2,87
13.01.2023.	6895TISAK P-0153 ZAGREB HR	1,06
13.01.2023.	6895HPBPUZASTITE ZAGREB HR	30,00
13.01.2023.	6895HPBPUZASTITE ZAGREB HR	200,00
11.01.2023.	6895MUELLER TRGOVINA 4981 ZAGREB HR	18,00
11.01.2023.	6895PBZ7DMP135 Zagreb Novi ZHR	6,21
11.01.2023.	6895HARISSA D.O.O. -MP04 ZAGREB HR	10,63
11.01.2023.	6895TRGOVINA KRK PROD. 129 ZAGREB HR	2,55

Povratak

Slika 12 - Pregled prometa po računu

Prikaz detalja transakcije	
Opis plaćanja :	Odšteta po DOP-530729/23-1
Naziv platitelja :	UNIQA D.D.
Broj računa platitelja :	HR3324840081502001784
Adresa platitelja :	PLANINSKA ULICA 13A
Grad platitelja :	ZAGREB
Datum transakcije :	20.11.2023
Iznos transakcije :	12,96
Stanje prije transakcije :	686,46
Stanje poslije transakcije :	699,42
Vrsta transakcije :	Platni nalog

Slika 13 - Prikaz detalja transakcije

Štednja

Odabirom *Štednje* u izborniku otvara se pregled oročenih štednji i stupac *Detalji te Prometi* koji vode do pregleda prometa po računu.

Pregled prometa po računu

Račun -

Filter

Datum od
Datum do

Iznos od
Iznos do

Transakcije 1 mjesec unatrag

Transakcije 2 mjeseca unatrag

Proknjižene transakcije

Datum valute	Datum transakcije	Opis	Isplata	Uplata	Stanje
16.04.2013.	16.04.2013.	Uplata		4.000,00	4.000,00

Slika 14 - Pregled prometa po računu štednje

Prometi po računu mogu se filtrirati po datumu i iznosu, uz odabir opcije *Osvježi*. Unaprijed je zadan prikaz naloga izvršenih u posljednja tri mjeseca.

Kredit

Odabirom *Kredita* otvara se pregled svih kredita i *Detalji*. Odabirom gumba *Prometi* otvaraju se prometi po računu.

Pregled prometa po računu

Račun -

Filter

Datum od
Datum do

Iznos od
Iznos do

Transakcije 1 mjesec unatrag

Transakcije 2 mjeseca unatrag

Proknjižene transakcije

Datum valute	Datum transakcije	Opis	Isplata	Uplata	Stanje
16.04.2013.	16.04.2013.	Uplata		4.000,00	4.000,00

Izvodi

Odabirom *Izvoda* dohvaćaju se izvodi za odabrani vlasnički račun. Moguće je dohvatiti i ispisati izvode za period posljednjih 13 mjeseci.

Izvodi

Dohvat izvoda za račune

Molimo odaberite račun i mjesec za generiranje izvoda:

☐ HR202390001
☐ HR202390001

Slika 15 - Izvodi

Tečajna lista

Odabirom *Tečajne liste*, vidljiva je lista koju Banka formira na dnevnoj bazi.



Popis centara i bankomata

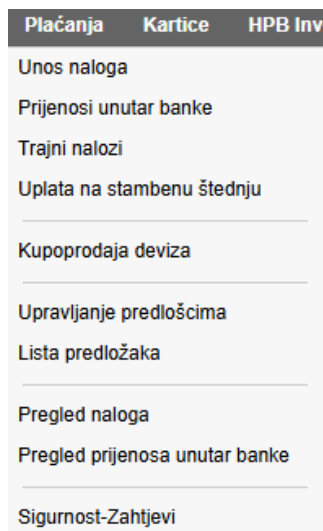
Odabirom *Popis centara i bankomata* mogu se pronaći podaci o svim centrima i bankomatima HPB-a i na karti Hrvatske. Klikom na određenu županiju, prikazat će se popis HPB-ovih centara i bankomata.

ePoslovnica

Odabirom opcije *ePoslovnica* moguće je kontaktirati Banku putem poruka, video ili audio poziva te potpisati dokumente ili ih pregledavati.

Unos naloga

Odabirom opcije Plaćanja, otvara se 9 opcija navedenih na slici 16.



Slika 16 - Izbornik plaćanja

Odabirom *Unos naloga* otvara se unaprijed definiran novi nalog.

U *Postavkama – Korisničke postavke* nudi se forma naloga za plaćanje – unosna forma ili HUB obrazac. Nalog se može unijeti ručno ili iz predloška. Polje *Platitelj* je popunjeno podacima korisnika i podaci se ne mogu mijenjati. U padajućem izborniku *IBAN platitelja* nalaze se svi računi, čiji je korisnik vlasnik ili opunomoćenik. Korisnik ima mogućnost u *Postavkama* odabrati glavni račun koji će se pojavljivati prvi u svim padajućim izbornicima računa.

Neovisno o tome je li odabrana unosna forma ili HUB obrazac, nalozi se na isti način ispunjavaju, provode, dodaju na listu i dalje stvaraju predlošci temeljem unesenih podataka. Nalog se može ispuniti i na temelju ranije unesenih predložaka. Predložak se bira u padajućem izborniku *Odaberite predložak*. Klikom na odabrani predložak popunjavaju se polja *Primatelj*, *IBAN primatelja*, *Model*, *Poziv na broj primatelja* i *Opis plaćanja*.

Unos naloga

Odaberite predložak ▼

Platitelj:

Stvarni dužnik (ime):

☐ Hitno
 Valuta plaćanja: EUR ▼
 Iznos: 10,00

IBAN platitelja: HR032390001 - (EUR) ▼

Model:
 Poziv na broj platitelja:

IBAN ▼ IBAN primatelja: HR4623900011070000029

PRIMATELJ: naziv (ime), Adresa, Grad:
HPB d.d.

Model: HR
 Poziv na broj primatelja:

Šifra namjene:
 Opis plaćanja: TEST

Krajnji primatelj (ime):
 Datum izvršenja: 01.12.2022.

☒ Instant nalog

Spremi predložak

Očisti

Spremi

Provedi

Dodaj na listu

Slika 17 - HUB obrazac

Unos naloga

Odaberite predložak ▼	
PLATITELJ: naziv (ime)	
PLATITELJ: adresa	10000, ZAGREB
Stvarni dužnik (ime):	
IBAN platitelja	HR032390001: - (EUR) ▼
IBAN primatelja ▼	
PRIMATELJ: naziv (ime)	
PRIMATELJ: adresa	
Krajnji primatelj (ime):	
Iznos / Valuta	EUR ▼
Model / Poziv na br. primatelja	HR
Opis plaćanja	
Datum valute	01.12.2022.

☐ Instant nalog

Slika 18 - Unosna forma

Moguće je unijeti tipove naloga:

- valuta naloga **EUR – nacionalni** (interni i unutar zemlje) – korisnik mora obavezno navesti model i poziv na broj platitelja i primatelja (ako korisnik ne unese podatke, sustav će sam unijeti model HR99, a ako korisnik ne unese model, a unese poziv na broj, sustav će sam unijeti model HR00)
- valuta naloga **EUR – prekogranični** (potrebno je ispuniti polja jedinstveni identifikator i referenca)
- **interni nalog** je nalog u kojem je IBAN primatelja vezan uz račun u HPB-u
- **nacionalni nalog** je nalog u kojem je IBAN primatelja vezan uz račun u HPB-u ili u nekoj drugoj banci unutar Hrvatske
- **prekogranični nalog** je nalog u kojem je banka primatelja iz SEPA područja.

Način popunjavanja obrasca

Platitelj	Naziv (ime, adresa i mjesto) platitelja ne može se mijenjati
Stvarni dužnik	Osoba koja duguje određeni iznos novčanih sredstava primatelju/krajnjem primatelju. Polje nije obavezno za ispuniti, a čini ga do 35 znakova
Valuta plaćanja	EUR
Iznos	Iznos koji se želi platiti nalogom i koji treba biti veći od 0,00
IBAN platitelja	Broj računa platitelja (IBAN) se odabire s liste računa kojima korisnik može raspolagati, a ne upisuje se

IBAN primatelja	IBAN broj računa primatelja. • HR (oznaka zemlje – Hrvatska), • kontrolni dvoznamenkasti broj • VBDI – vodeći broj depozitarne institucije odnosno, broj banke. • broj računa primatelja nije odvojen crticom, npr. 3215874666. Broj računa je niz od 10 znamenki. Obavezno je unijeti IBAN-a primatelja.
Ime primatelja	Ime osobe ili poslovnog subjekta – primatelja sredstava
Krajnji primatelj	Krajnji primatelj sredstava kojem stvarni dužnik duguje određeni iznos novčanih sredstava. Polje nije obavezno za ispuniti, a čini ga do 35 znakova
Adresa primatelja	Adresa osobe ili poslovnog subjekta – primatelja sredstava
Model i poziv na broj primatelja	Bez unesenog broja modela nema ni ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj platitelja. Pri upisu broja modela, sustav će automatski ispitati ispravnost poziva na broj odobrenja
Jedinstveni identifikator/Referenca	Koriste se pri prekograničnim nalogima, a čini ga do 35 znakova. Jedinstveni identifikator zamjenjuje model i poziv na broj platitelja i obavezno se treba ispuniti. Referenca zamjenjuje model i poziv na broj primatelja
Opis plaćanja	Opis plaćanja je ujedno i svrha plaćanja
Datum izvršenja	Predstavlja datum za izvršenje naloga Pri provođenju naloga za plaćanje provjerava se mogućnost izvođenja plaćanja na određeni datum i u određeno vrijeme, što je posebno važno za plaćanja na račune u drugim bankama Ako je transakcija eksterna uz datum izvršenja na neradni dan, aplikacija će ponuditi promjenu datuma na prvi sljedeći radni dan

Terminski plan izvršenja platnih transakcija fizičkih osoba dostupan je na www.hpb.hr.

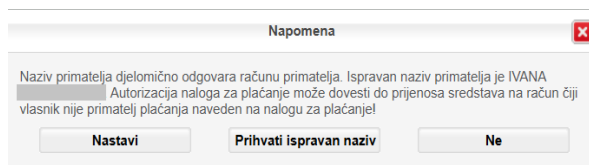
Pri provedbi naloga potrebno je ispuniti sva obavezna polja.

Provjera primatelja plaćanja

Usluga provjere primatelja plaćanja (VoP-Verification of Payee, dalje: usluga VoP) provodi se prije autorizacije naloga zbog povećanja sigurnosti plaćanja i smanjenja rizika od prijevara. Provodi se kako bi se utvrdila podudarnost unesenog imena i prezimena/naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a (računa), za sve vrste kreditnih transfera u valuti EUR prema primatelju unutar EU/EEA.

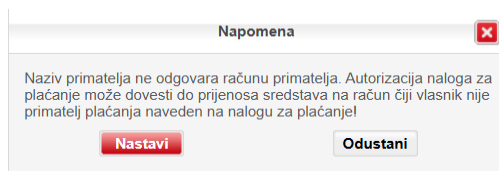
Rezultat provjere može biti:

1. **potpuno podudaranje** – ime i prezime/naziv primatelja odgovara vlasniku IBAN-a/računa. Platitelj može nastaviti s autorizacijom naloga te neće biti prikazana poruka
2. **djelomično podudaranje** – ime i prezime/naziv primatelja djelomično odgovara vlasniku IBAN-a/računa. Nakon rezultata provjere, bit će prikazana informacija o ispravnom, odnosno, potpunom imenu i prezimenu/nazivu primatelja. Korisnik odlučuje, hoće li nalog autorizirati s imenom i prezimenom/nazivom koji je dobiven kao rezultat provjere, hoće li nalog provesti s inicijalno unesenim podacima o primatelju plaćanja ili će odustati od daljnjeg provođenja naloga



Slika 19 - Naziv primatelja djelomično odgovara računu primatelja

3. **bez podudaranja** – ime i prezime/naziv primatelja ne odgovara vlasniku IBAN-a (računa). Nakon rezultata provjere, platitelj odlučuje hoće li odustati od daljnjeg provođenja naloga ili će nastaviti s autorizacijom naloga s imenom i prezimenom/nazivom primatelja kojeg je inicijalno upisao



Slika 20 - Naziv primatelja ne odgovara računu primatelja

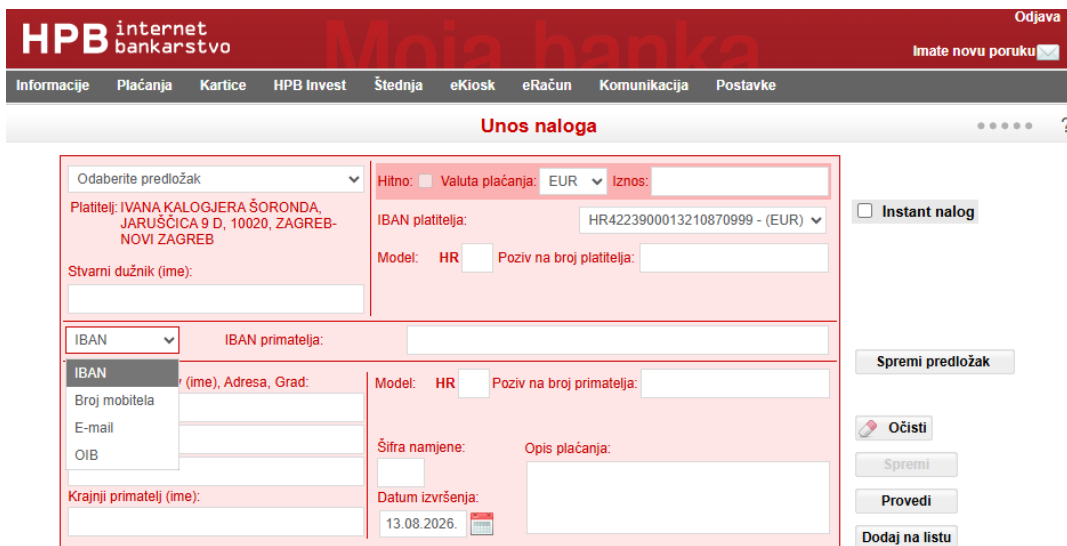
4. **provjeru primatelja nije moguće provesti** – ponekad provjeru primatelja neće biti moguće provesti, a informacija o nemogućnosti provjere bit će prikazana na ekranu uređaja. Nakon rezultata provjere, platitelj odlučuje hoće li odustati od daljnjeg provođenja naloga ili će nastaviti s autorizacijom naloga s imenom i prezimenom/nazivom primatelja kojeg je inicijalno upisao.

Napomena: usluga provjere primatelja plaćanja neće se primjenjivati pri pojedinačnim plaćanjima u korist poslovnog subjekta registriranog u Hrvatskoj. Pri unosu IBAN-a (računa), automatski će se prikazati i popuniti podaci o primatelju plaćanja iz Jedinственог регистра računa (JRR) i neće se moći naknadno mijenjati.

Posredni identifikator računa

Za brži i jednostavniji unos računa primatelja, osim uobičajenog načina unosa podataka, korisnicima je omogućen i unos naloga putem PIR-a.

PIR (Posredni Identifikator računa) je osobni podatak korisnika-vlasnika transakcijskog računa (broj mobitela, e-adresa ili osobni identifikacijski broj-OIB), koji je korisnik povezao s IBAN-om svog transakcijskog računa i koji je Banka, temeljem izričite suglasnosti korisnika, dostavila u RPIR (Registar PIR-ova) u svrhu iniciranja platnih transakcija u korist njegovog transakcijskog računa. Unosom PIR-a pri kreiranju novog naloga, iz registra (RPIR) se dohvaća podatak o IBAN-u korisnika uz čiji transakcijski račun je vezan. Na taj način ubrzava se i olakšava kreiranje naloga bez potrebe da korisnik platnih usluga prethodno zna informaciju o IBAN-u drugog korisnika platnih usluga prema kojem kreira nalog.



Slika 21 - Posredni identifikator računa

Umjesto IBAN-a korisnik možete odabrati broj mobitela, OIB ili e-adresu primatelja. Ako je primatelj u registru PIR-a, u izborniku IBAN će se automatski prikazati broj računa primatelja uplate. To je moguće napraviti odabirom opcije Postavke – PIR registracija/deregistracija.

Osim unosa PIR-a, moguće je birati i **način provođenja** naloga: redovno ili instant.

Oznakom ☐ **Instant nalog** provodi se instant plaćanje.

Razlike između instant kreditnog transfera i redovnog kreditnog transfera su:

- dostupnost usluge 24/7/365
- trenutačno izvršenje transakcija i raspoloživost sredstava primatelju u roku od nekoliko sekundi.

Instant nalog moguće je zadati uz odabir datuma, koji ne smije biti više od 14 dana od dana zadavanja. Po izvršenju instant naloga korisnik je obaviješten o status. Status naloga moguće je provjeriti u dijelu *Komunikacija – Primljene poruke*.

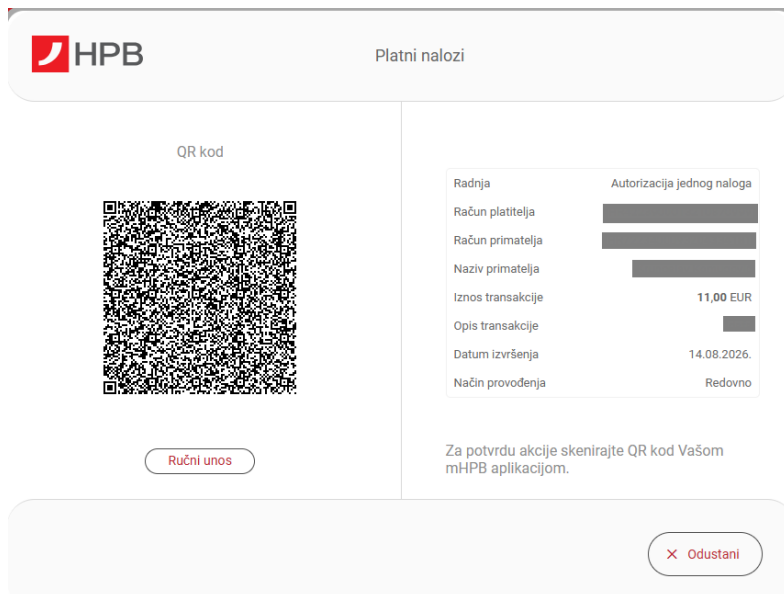
Autorizacija platnih naloga

Ako je prijava u internetsko bankarstvo izvršena skeniranjem QR koda, autorizaciju naloga i ostale radnje moguće je izvršiti isključivo skeniranjem QR koda u mTokenu.

Ako je prijava u internetsko bankarstvo izvršena ručnim unosom serijskog broja tokena i jednokratne lozinke (OTP), autorizaciju naloga moguće je izvršiti ručnim unosom, odnosno, uz autorizacijski kod MAC, autorizacijski kod MDS ili skeniranjem QR koda u mTokenu.

Nakon unosa svih obaveznih polja naloga, moguće su dvije opcije:

- pojedinačno provođenje naloga
- dodavanje naloga na listu.



HPB Platni nalozi

QR kod

Ručni unos

Autorizacija jednog naloga

Radnja	
Račun platitelja	
Račun primatelja	
Naziv primatelja	
Iznos transakcije	11,00 EUR
Opis transakcije	
Datum izvršenja	14.08.2026.
Način provođenja	Redovno

Za potvrdu akcije skenirajte QR kod Vašom mHPB aplikacijom.

Odustani

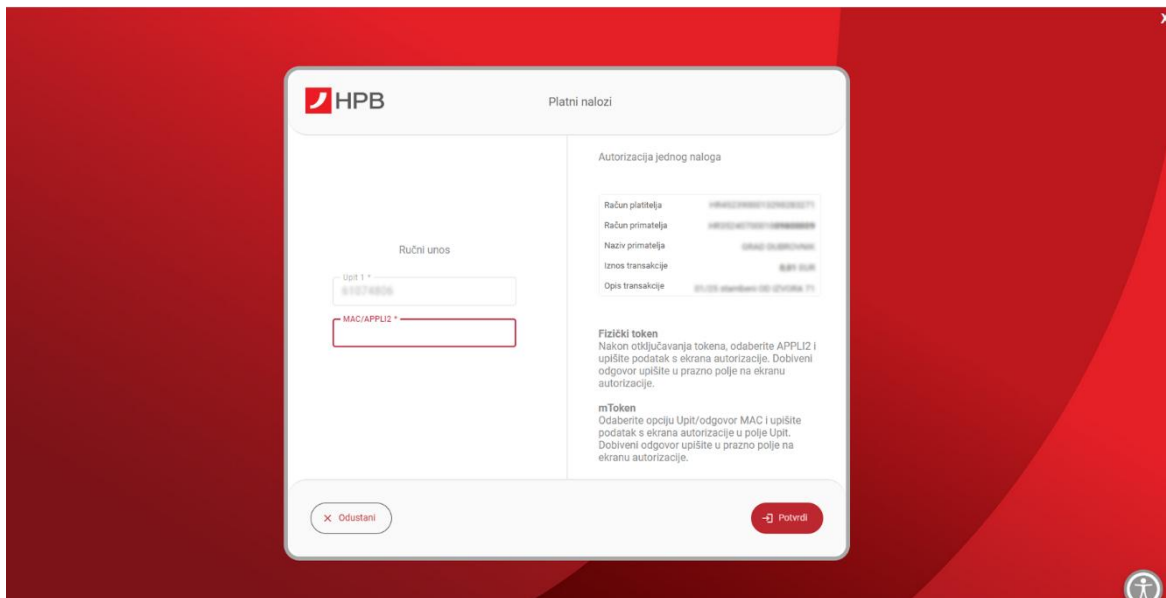
Slika 22 – Autorizacija naloga

Pojedinačno provođenje naloga

Ako se nalog provodi na račun provjerenog primatelja, a provođenje naloga je pojedinačno, korisnik treba odabrati opciju *Provedi*, nakon čega će se pojaviti na ekranu *Napomena* u kojoj se obavještava korisnika o procijenjenoj vrijednosti naknada i važećeg tečaja na dan zadavanja naloga. Odabirom opcije *Prihvati*, pojavljuje se mogućnost autorizacije naloga.

Autorizacija platnih naloga prema provjerenom primatelju (APPLI 2 - MAC)

Pri autorizaciji naloga prema primatelju koji se nalazi na Listi provjerenih primatelja te pri prijenosu među vlasničkim računima korisnika, odabirom *Ručni unos* prikazuje se polje za potvrdu naloga tokenom ili mTokenom.



HPB Platni nalozi

Ručni unos

Upit 1 *

MAC/APPLI2 *

Autorizacija jednog naloga

Račun platitelja	
Račun primatelja	
Naziv primatelja	
Iznos transakcije	11,00 EUR
Opis transakcije	

Fizički token
Nakon otključavanja tokena, odaberite APPLI2 i upišite podatak s ekrana autorizacije. Dobiveni odgovor upišite u prazno polje na ekranu autorizacije.

mToken
Odaberite opciju Upit/odgovor MAC i upišite podatak s ekrana autorizacije u polje Upit. Dobiveni odgovor upišite u prazno polje na ekranu autorizacije.

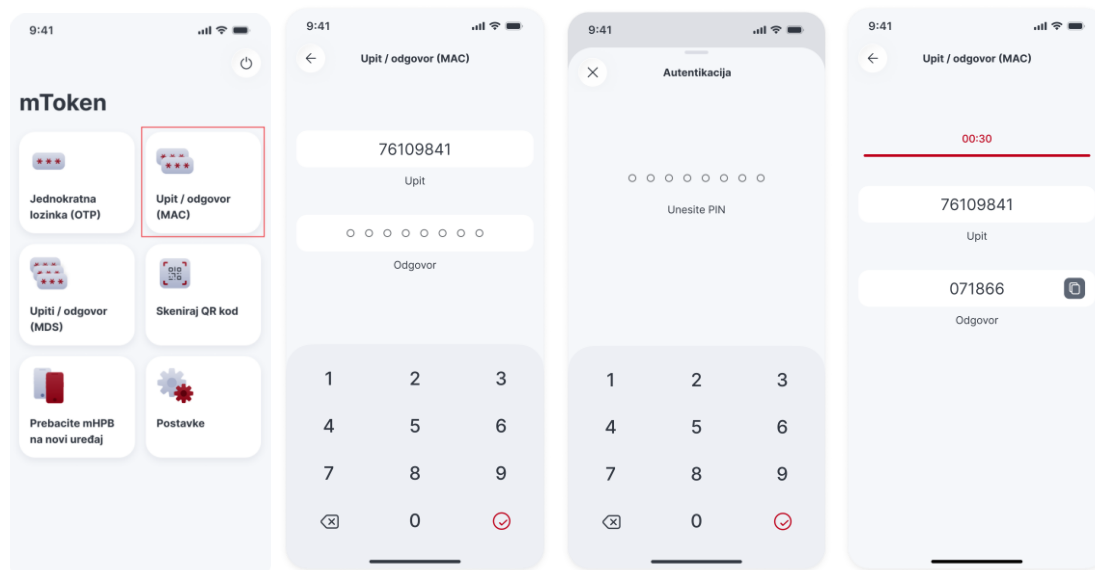
Odustani Potvrdi

Slika 23 – Autorizacija naloga tokenom ili mTokenom (Ručni unos) MAC

Korisnik koji ima **mToken** odabire opciju *Upit/Odgovor (MAC)*. U polje *Upit* unosi se numerički kod prikazan u internetskom bankarstvu (Upit 1).

Prije generiranja odgovora, potrebno je izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili, ukoliko je omogućeno, korištenjem biometrijske metode

Nakon uspješne autentifikacije, mToken generira Odgovor koji se unosi u polje MAC/APPLI2 na internetskom bankarstvu nakon čega se odabire *Potvrdi* kako bi se nalog uspješno autorizirao.



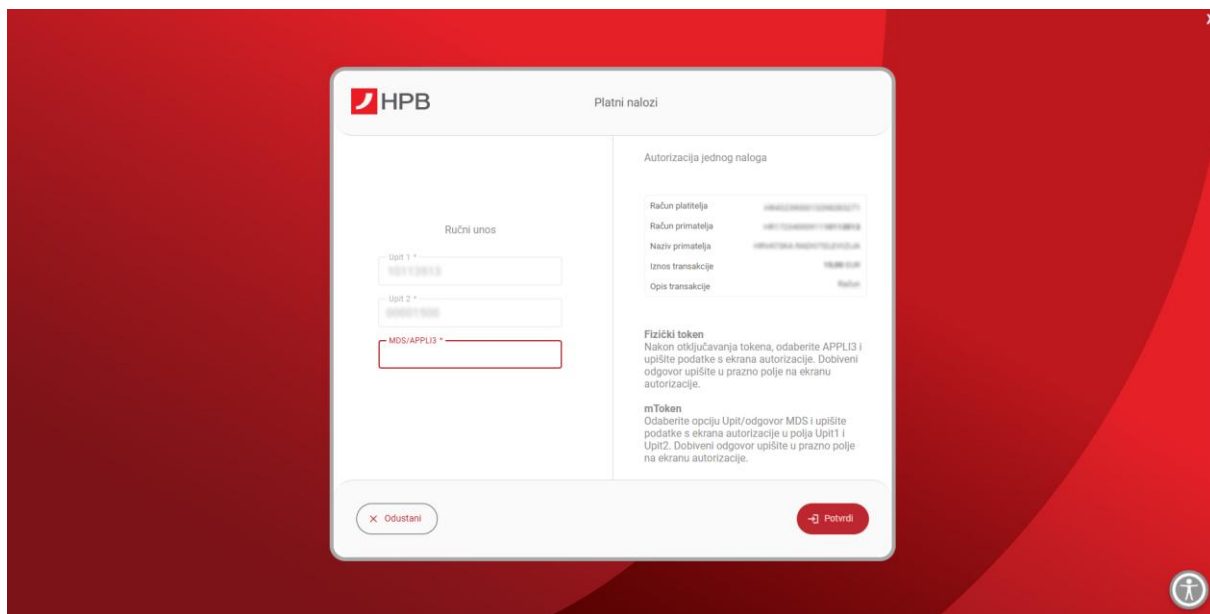
Slika 24 – mToken – Upit/Odgovor (MAC)

Korisnik koji ima **token** treba:

- upaliti token i upisati PIN
- kad se na ekranu pojavi APPLI - unijeti broj 2
- u crtice koje su na ekranu tokena unijeti podatak Upit1 s ekrana autorizacije
- broj koji se pojavi na ekranu tokena nakon unosa zadanog koda prepisati u polje MAC/APPLI2
- naposljetku odabrati *Potvrdi*.

Autorizacija platnih naloga prema primatelju koji nije na Listi provjerenih primatelja (APPLI 3 - MDS)

Pri autorizaciji naloga prema primatelju koji se ne nalazi na Listi provjerenih primatelja, nakon odabira akcije *Provedi* i *Ručni unos*, prikazat će se mogućnost potvrde naloga.

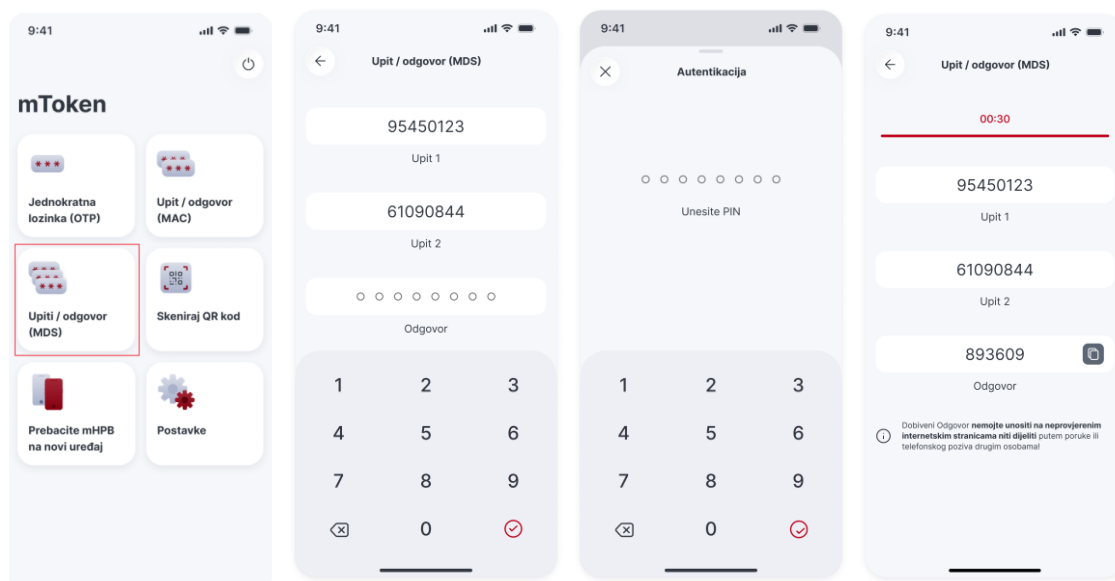


Slika 25 – Autorizacija naloga mTokenom ili tokenom (Ručni unos) – MDS/APPLI3

Korisnik koji ima **mToken** odabire opciju *Upit/Odgovor (MDS)* te u polja *Upit 1* i *Upit 2* unosi *Podatak 1* i *Podatak 2* prikazan u internetskom bankarstvu.

Prije generiranja odgovora, potrebno je izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili, ako je moguće, korištenjem biometrijske metode.

Nakon uspješne autentifikacije, mToken će generirati *Odgovor* koji se unosi u polje MDS/APPLI2 na internetskom bankarstvu.



Slika 26 – mToken – Upit/odgovor (MDS)

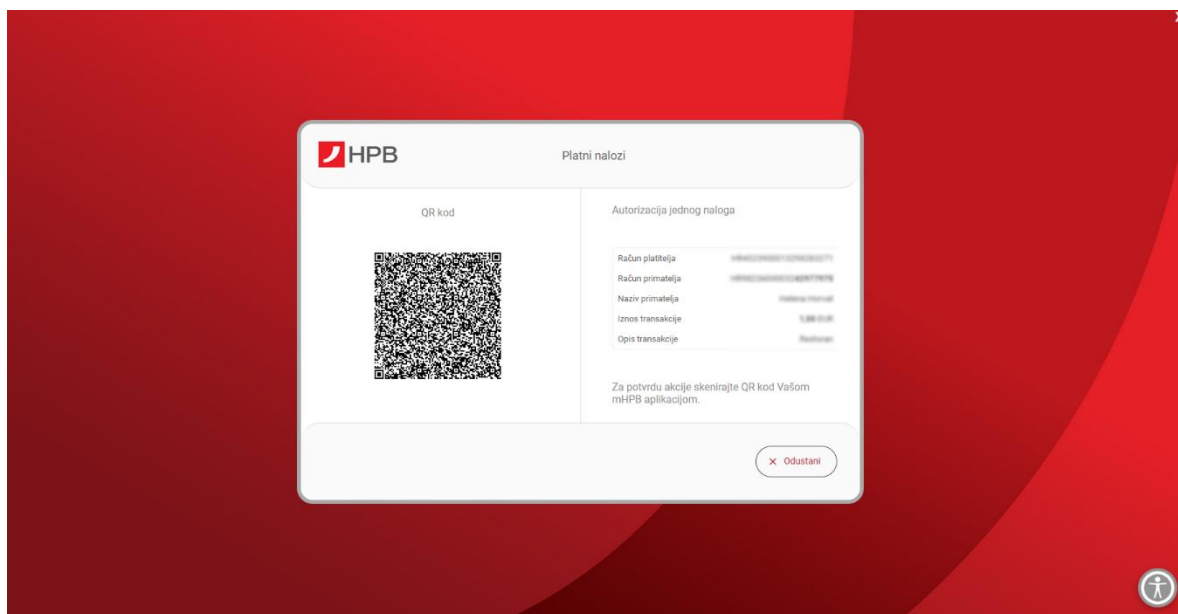
Korisnik koji ima **token** treba:

- upaliti token i unijeti PIN
- kad se na ekranu pojavi APPLI - unijeti broj 3
- u prvi red crtica označen brojem 1 unijeti podatak iz polja *Upit 1* sa ekrana internetskog bankarstva
- u drugi red crtica označen brojem 2 unijeti podatak iz polja *Upit 2* sa ekrana internetskog bankarstva

- broj koji se pojavi na ekranu tokena, nakon unosa zadanog koda, prepisati u polje MDS/APPLI3 na ekran internetskog bankarstva
- naposljetku, na internetskom bankarstvu odabrati *Potvrdi*.

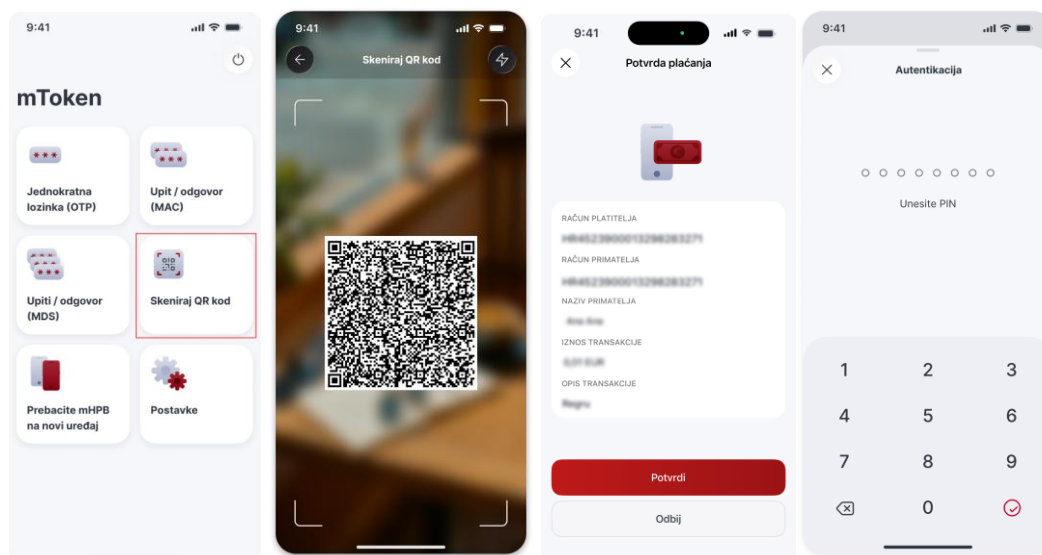
Autorizacija platnih naloga skeniranjem QR koda

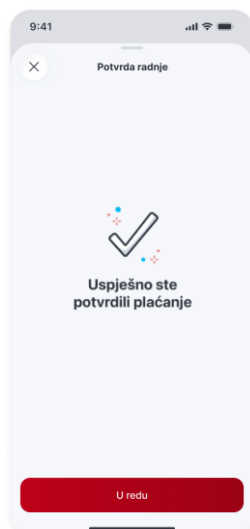
Pri autorizaciji naloga te pri prijenosu među vlasničkim računima korisnika, a nakon odabira akcije *Provedi*, prikazat će se mogućnost potvrde naloga.



Slika 27 – Autorizacija skeniranjem QR koda

Za autorizaciju plaćanja putem opcije *Skeniraj QR kod*, potrebno je skenirati prikazani QR kod te potvrditi plaćanje PIN-om ili biometrijskom metodom.





Slika 28 – Skeniraj QR kod – autorizacija naloga

Dodavanje i provođenje naloga s liste

Ako korisnik želi platiti više naloga, preporuča se opcija dodavanja naloga na listu. Nakon unosa svih potrebnih podataka u nalog odabire se *Dodaj na listu*. Uneseni nalozi mogu se mijenjati odabirom *Detalji naloga* koji se nalaze u retku koji predstavljaju svaki nalog. Nakon izmjene, podaci se spremaju odabirom opcije *Spremi*. Ako se neki od naloga ne nalazi na listi provjerenih primatelja, potrebno ga je pojedinačno provesti (opisano [ovdje](#)) ili unijeti na listu provjerenih primatelja.

Također, uneseni nalozi se mogu brisati. Nalog koji se želi obrisati označava se kvačicom  uz odabir opcije *Obriši* i potvrdu kojom se označava brisanje odabranog platnog naloga.

Informacije
Plaćanja
Kartice
HPB Invest
Štednja
eKiosk
eRačun
Komunikacija
Postavke

Unos naloga

Odaberite predložak

Platitelj:

Stvarni dužnik (ime):

IBAN

PRIMATELJ: naziv (ime), Adresa, Grad:

Krajnji primatelj (ime):

Hitno:
Valuta plaćanja: EUR
Iznos:

IBAN platitelja:

Model:
Poziv na broj platitelja:

Model: HR
Poziv na broj primatelja:

Šifra namjene:
Opis plaćanja:

Datum izvršenja:

Instant nalog

Spremi predložak

Očisti

Spremi

Provedi

Dodaj na listu

Nalozi u čekanju za potpis

ID naloga	IBAN platitelja	Naziv primatelja	IBAN primatelja	Iznos	Datum valute	Status naloga	Detalji	
28367872	HR032390001	HPB d.d.	HR462390001	1,00	01.12.2022.	Unesen		☒
28367742	HR032390001	Pbz	HR772340009	1,11	01.12.2022.	Unesen		☒
Ukupno označeno				2,11				

Potpiši
Obriši

Slika 29 - Unos naloga na listu plaćanja

Nakon dodavanja naloga na listu, korisnik označava kvačicom  naloge koje želi potpisati. Ako je uneseno više naloga, neće svi biti vidljivi na istoj stranici, već se uz pomoć strelica koje se nalaze ispod liste, može prelaziti sa stranice na stranicu na kojima su vidljivi nalozi. Korisnik

može istovremeno potpisati samo one naloge koje označi kvačicom te je potrebno pripaziti ako se nalozi nalaze na više stranica.

Označeni nalozi potpisuju se odabirom opcije *Potpisi*.

Nalozi se nakon dodavanja naloga na listu ne moraju odmah potpisati. To se može učiniti i naknadno. U slučaju u kojem se potpisuju nalozi s liste, a prošao im je datum valute, sustav će ponuditi promjenu datuma u prvi moguće provediv datum.

Korisnik može provjeriti status naloga u opciji *Plaćanja – Pregled naloga*, kao i u *Prometima po računu*.

Zahtjevi za platne transakcije koji odstupaju od uobičajenih plaćanja i zahtijevaju provjeru Banke

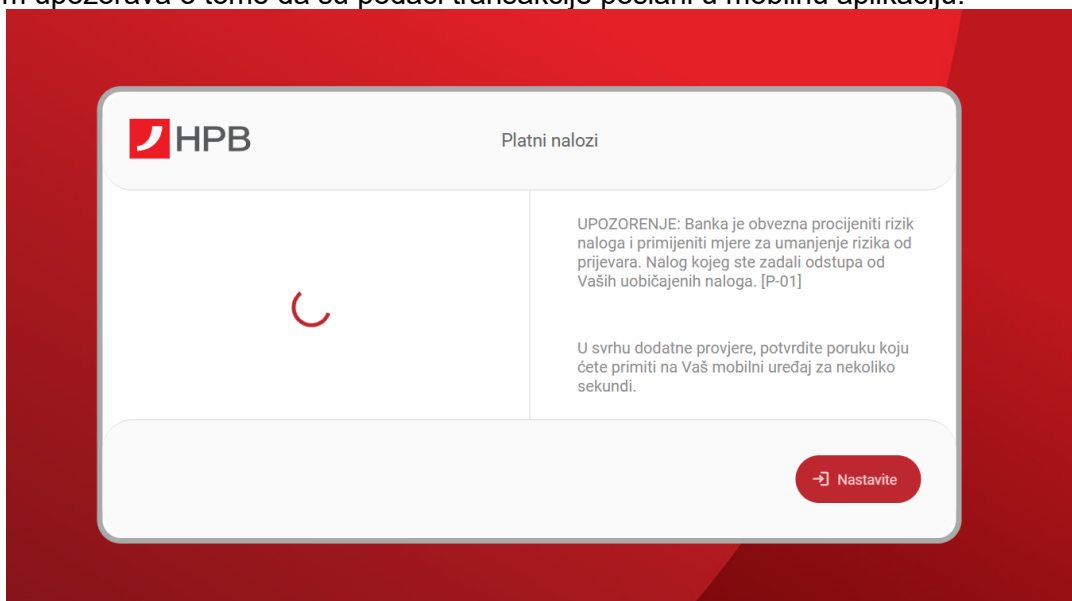
U cilju sprječavanja prijevara, pri kreiranju naloga za plaćanje, Banka će izvršiti automatizirane provjere naloga za plaćanje, uzimajući u obzir:

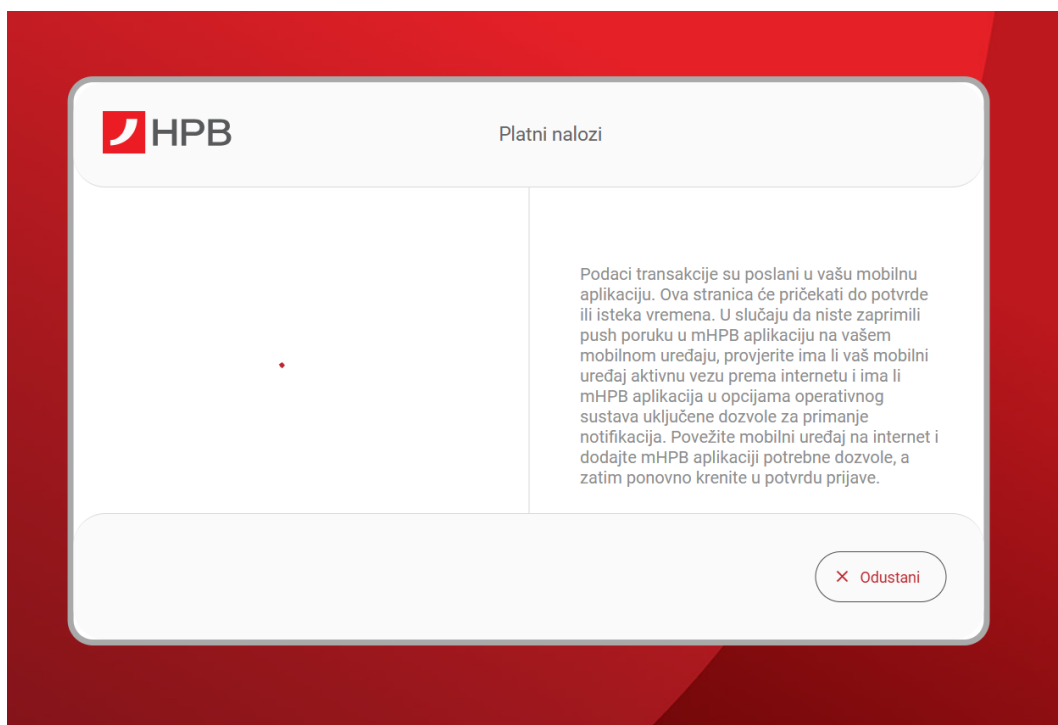
- uobičajenu uporabu uređaja i aplikacije digitalnog bankarstva
- znakove zlonamjerne uporabe ili infekcije zlonamjernim programima uređaja klijenata
- prethodne platne navike i ranije provedena plaćanja klijenata
- prethodno poznate scenarije prijevara u vezi s plaćanjima.

Ako automatizirana provjera detektira povišen rizik od prijevara ili odstupanje od uobičajenih plaćanja, Banka može:

- privremeno prekinuti korištenje platne usluge s uređaja ili aplikacije
- zatražiti dodatnu autorizaciju plaćanja, zbog čega će od korisnika u aplikaciji tražiti dodatno ili unos PIN– a ili potvrdu putem *push* notifikacije
- odbiti zaprimanje naloga, kojeg korisnik neće biti u mogućnosti odmah provesti zbog čega će trebati podnijeti zahtjev Banci za dodatnu provjeru
- blokirati platni instrument i onemogućiti daljnje korištenje platne usluge korisniku dok rizici ne budu otklonjeni.

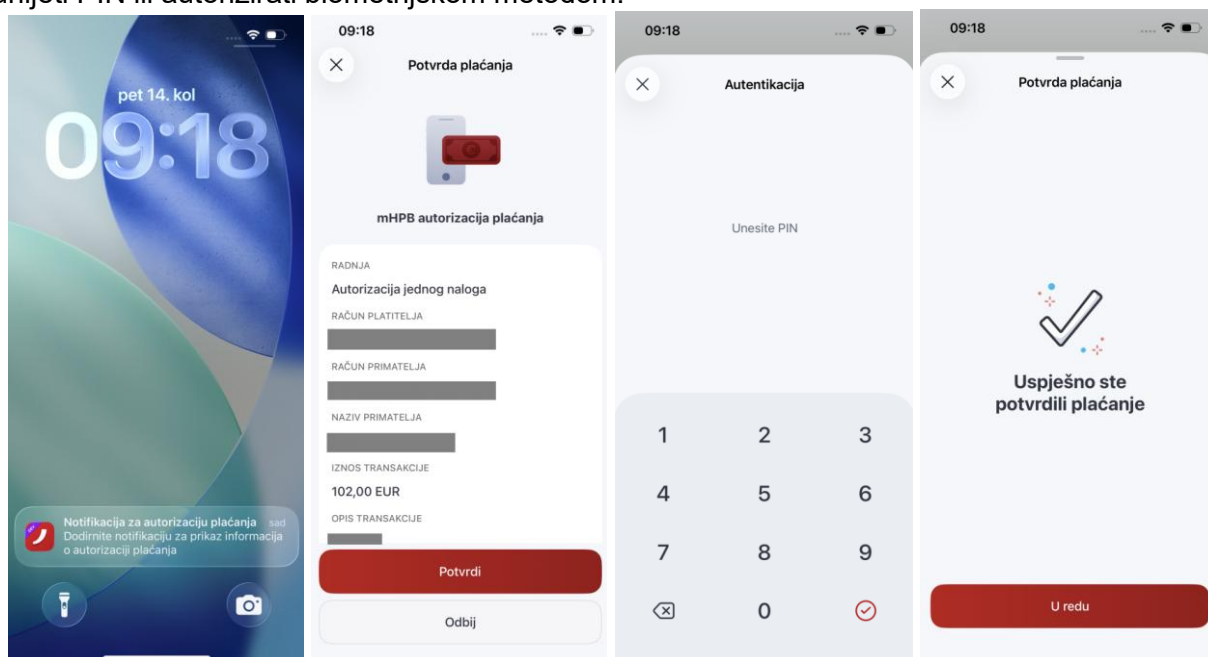
Dodatna autorizacija naloga putem *push* notifikacije provodi se u dva koraka. Nakon autorizacije naloga (kad automatizirana provjera utvrdi potrebu za dodatnom autorizacijom), korisnika se porukom upozorava o tome da su podaci transakcije poslani u mobilnu aplikaciju.





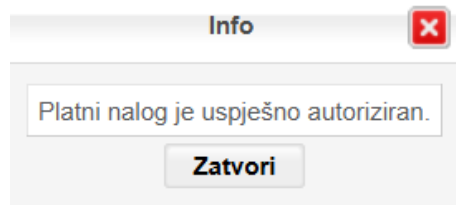
Slika 30 – Poruka za dodatnu autorizaciju plaćanja

Otvaranjem poruke na mobilnom uređaju, na ekranu će se prikazati detalji platnog naloga koji je unesen na internetskom bankarstvu. Potrebno je provjeriti sve prikazane podatke (s osobitim obzirom, račun primatelja i iznos plaćanja) te potvrditi ili odbiti plaćanje. Nakon toga, potrebno je unijeti PIN ili autorizirati biometrijskom metodom.



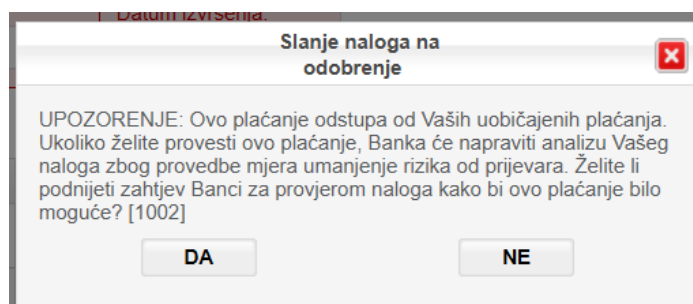
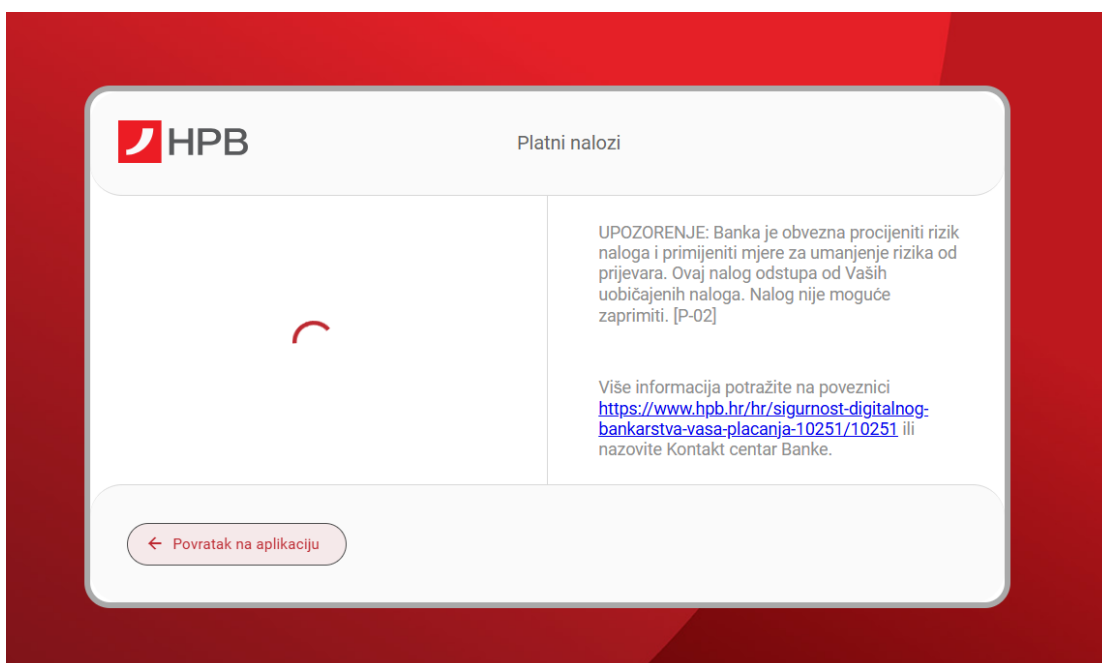
Slika 31 – Dodatna autorizacija plaćanja na mHPB aplikaciji

Naposljetku će se na ekranu internetskog bankarstva pojaviti informacija o uspješnoj autorizaciji platnog naloga.



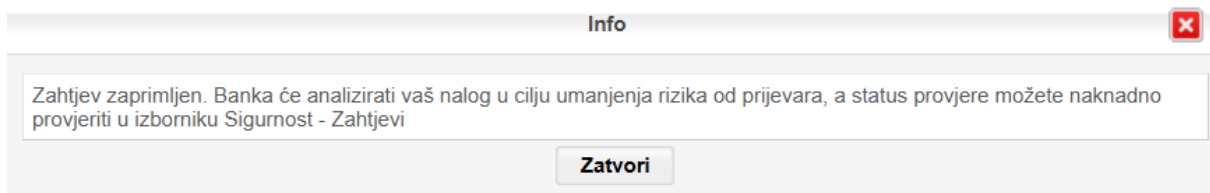
Slika 32- Poruka o uspješnoj autorizaciji na internetkom bankarstvu

Ponekad, u svrhu sprječavanja prijevara, kod pojedinih naloga bit će potrebno dobiti odobrenje Banke za provođenje transakcije. Korisniku će se prikazati poruka kojom ga se obavještava kako nalog nije moguće zaprimiti i korisnik će odlučiti želi li unutar usluge podnijeti zahtjev Banci za provjerom naloga.



Slika 33 - Poruka za slanje naloga na odobrenje

Ako korisnik odabere *Da*, zahtjev za provjerom je potrebno autorizirati te će se pojaviti poruka o zaprimanju zahtjeva.



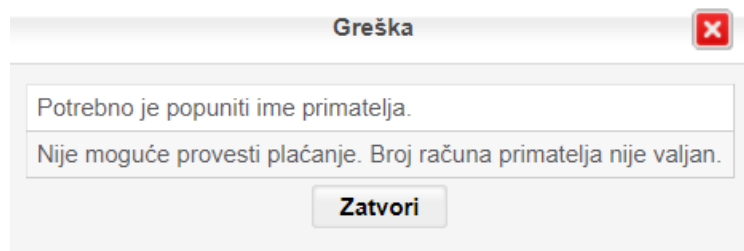
Slika 34 – Zaprimanje zahtjeva za odobrenje plaćanja

Napomena: nalog za čiju autorizaciju je potrebno odobrenje Banke ostaje u listi naloga u statusu *Nepotpisan*. Nakon odobrenja zahtjeva za provjeru nalog je **potrebno autorizirati** kako bi se isti zaprimio. Moguće je unijeti i novi nalog do iznosa odobrenog od Banke i u vremenskom roku u kojem je odobrenje omogućeno.

Nalozi za koje je podnesen zahtjev za provjeru i status takvog zahtjeva moguće je vidjeti u [Sigurnost - Zahtjevi](#). Nakon obrade zahtjeva, korisnika će se *push* porukom obavijestiti dali je zahtjev odobren ili odbijen. Po odobrenom zahtjevu za provjerom nalog se može autorizirati.

Pogreške s radom naloga

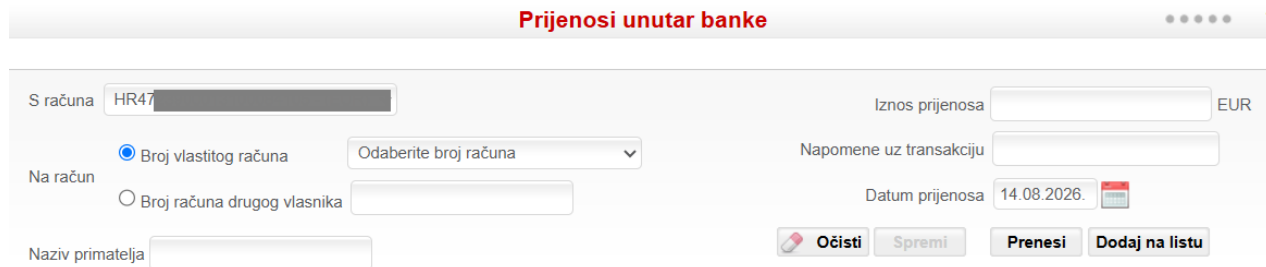
U slučaju pogreške pri spremanju naloga za plaćanje, sustav traži promjenu podataka na nalogu. U slučaju takvih pogrešaka, pojavit će se lista pogrešaka na nalogu. Nakon ispravke pogrešaka, može se ponovno pokušati s provođenjem naloga za plaćanje.



Slika 35 - Kontrole pri unosu naloga

Prijenosi unutar Banke

Odabirom opcije *Plaćanja* i *Prijenosi unutar Banke* otvorit će se ekran za unos prijenosa.



Slika 36 – Prijenosi

Kako bi se zadao prijenos, treba u padajućem izborniku *S računa* odabrati račun s kojeg će izvršiti plaćanje, a u izborniku *Na račun* izabrati jednu od dvije ponuđene opcije: jedan od vlastitih računa ili unijeti broj računa drugog vlasnika. Ovisno o tome koja se opcija odaberem treba je označiti pomoću ikone .

U provedbi prijenosa obvezno je popuniti polja:

- S računa
- Na račun
- Iznos
- Napomena
- Datum (ne manji od današnjeg datuma).

Ako unese određeni krivi podatak u prijenos ili odustane od plaćanja, korisnik u bilo kojem trenutku može „očistiti“ sve unesene podatke odabirom *Očisti*.

Nakon unosa svih potrebnih podataka moguće su dvije opcije:

- pojedinačno provođenje prijenosa
- dodavanje prijenosa na listu.

Kako bi pojedinačno proveo prijenos, korisnik odabire opciju *Prenesi* te autorizira prijenos na način opisan [ovdje](#).

Ako želi napraviti više prijenosa, dodaje ih na listu odabirom opcije *Dodaj na listu*. Uneseni prijenosi mijenjaju se, brišu i potpisuju na isti način, kao i uneseni nalozi. Status prijenosa moguće je vidjeti u opciji *Plaćanja – Pregled prijenosa unutar Banke*, kao i u *Prometima po računu*.

Trajni nalozi

Odabirom opcije *Plaćanja i Trajni nalozi* otvara se mogućnost za unos trajnog naloga. Postupak unosa i zadavanja trajnog naloga sličan je pojedinačnom provođenju naloga te je potrebno ispuniti i nekoliko dodatnih pitanja:

- učestalost plaćanja (tjedno, dva puta mjesečno, mjesečno, kvartalno, dva puta godišnje, godišnje)
- broj plaćanja
- u slučaju blagdana platiti na sljedeći datum valute.

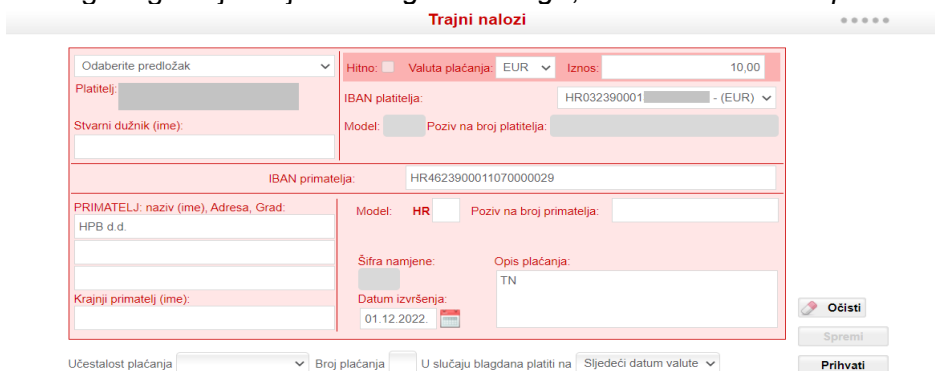
Također, trajni nalog moguće je unijeti i odabirom nekog od ranije spremljenih predložaka iz padajućeg izbornika, koji se nalazi u gornjem lijevom uglu platnog naloga.

Nakon unosa svih potrebnih podataka, korisnik odabire opciju *Spremi* i autorizira trajni nalog, što je detaljnije opisano [ovdje](#).

Zadani trajni nalozi su vidljivi u listi, kao i stupac *Izvršeno/od* u kojem se evidentira koliko puta trajni nalog mora biti izvršen. Trajni nalog se mijenja na isti način kao i platni nalog u listi, a briše

se odabirom ikone .

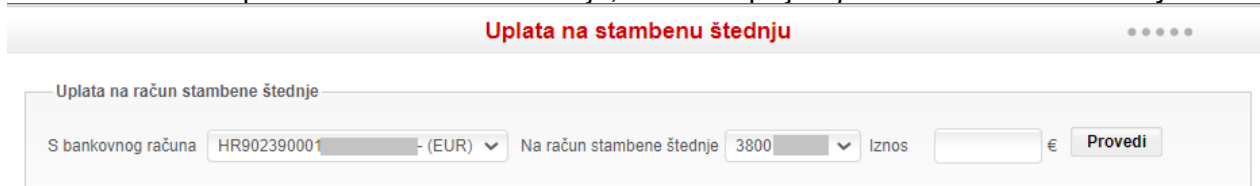
Izvršeni trajni nalog moguće je vidjeti u *Pregledu naloga*, kao i u *Prometima po računu*.



Slika 37 - Unos trajnog naloga

Uplata na stambenu štednju

Ako korisnik želi uplatiti ratu stambene štednje, odabire opciju *Uplata na stambenu štednju*

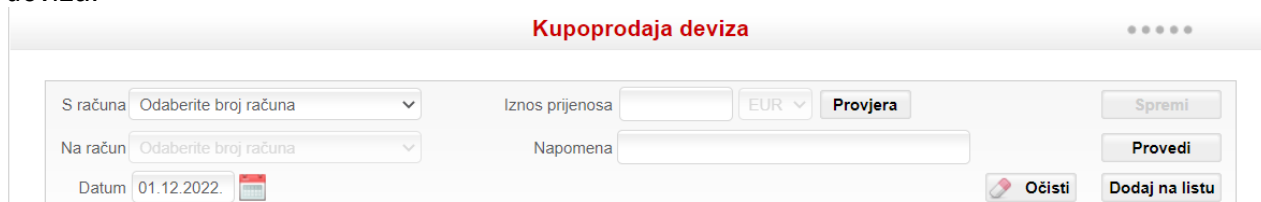


Slika 38 - Uplata u stambenu štednju

Odabirom računa iz padajućeg izbornika s kojeg želi napraviti uplatu i računa stambene štednje, unosom iznosa te klikom na *Provedi*, otvara se ekran za potpis naloga, kao i pri plaćanju naloga. Nakon izvršene uplate, sustav javlja porukom kako je uplata na stambenu štednju uspješno provedena, a uplata će biti vidljiva u pregledu prijašnjih uplata sljedeći dan, a terećenje računa će biti odmah vidljivo u prometima računa.

Kupoprodaja deviza

Ako korisnik želi napraviti kupoprodaju deviza treba u izborniku *Plaćanja* odabrati *Kupoprodaja deviza*:



Slika 39 - Kupoprodaja deviza

Kako bi korisnik zadao kupoprodaju deviza, u padajućem izborniku *S računa* treba odabrati račun s kojeg će izvršiti plaćanje, a u izborniku *Na račun* izabrati račun na koji želi prenijeti sredstva. Ako unese pogrešan podatak u prijenos ili odustane od plaćanja u bilo kojem trenutku može očistiti unesene podatke odabirom opcije *Očisti*.

Minimalni iznos kupoprodaje je 1,00 euro te nije moguće napraviti više od stotinu kupoprodajnih transakcija unutar 24 sata.

Unesene kupoprodaje deviza mijenjaju se, dodaju na listu i potpisuju na isti način kao i prijenosi. Status prijenosa moguće je vidjeti u opciji *Plaćanja – Pregled prijenosa unutar banke*, kao i u *Prometima po računu*.

Napomena: pri odabiru valute prijenosa, treba obratiti pozornost na:

Primjer 1: prijenos od 100,00 eura s eurskog na dolarski račun - na dolarski račun će biti uplaćena protuvrijednost od 100,00 eura, a eurski će biti terećen za 100,00 eura.

Primjer 2: prijenos od 100,00 dolara s eurskog na dolarski račun - eurski račun će biti terećen u protuvrijednosti od 100,00 dolara, a na dolarski će biti uplaćen iznos od 100,00 dolara.

VAŽNO!

Kupoprodaje deviza zadane nakon 22 sata bit će provedene naredni dan uz pripadajući tečaj.

Upravljanje predlošcima

Svakom korisniku u aplikaciji se periodično pojavljuju pohranjeni nalozi, poput mjesečnih izdataka za potrošnje struje, plina i slično. Pohranu takvih naloga ubrzavanja kreiranje novih naloga jer je većina podataka već upisana u predložak.

Upravljanje predlošcima opcija je koja je dostupna u izborniku *Plaćanja – Upravljanje predlošcima*. Klikom na *Upravljanje predlošcima* otvara se obrazac za unos predložaka – standardizirani obrazac (isti kao i unos naloga).

Pri unosu predloška potrebno je upisati iste podatke kao i pri unosu naloga. Nakon unosa svih potrebnih podataka, a kako bi spremio nalog, korisnik treba odabrati opciju *Spremi kao novi predložak*. Pojavit će se ekran u koji se unosi naziv predloška.

Upravljanje predlošcima

Odaberite predložak
Platitelj:
Stvarni dužnik (ime):
IBAN primatelja:

Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: 10,00
IBAN platitelja: HR032390001 - (EUR)
Model: Poziv na broj platitelja:
Model: HR Poziv na broj primatelja:
Šifra namjene: Opis plaćanja:
Datum izvršenja: 01.12.2022. TEST
Krajnji primatelj (ime):

Očisti

Spremi predložak

Spremi kao novi predložak

Slika 40 - Unos predloška

Unesite ime predloška

Spremi Odustani

Slika 41 - Unos naziva predloška

Nakon unosa naziva predložak je spremljen i na obrascu za unos predloška moguće ga je dohvatiti u padajućoj listi *Odaberite predložak*.

Ako korisnik želi ažurirati ranije uneseni predložak, otvara opciju *Upravljanje predlošcima*. U padajućem izborniku *Odaberite predložak* odabire predložak koji želi izmijeniti. Obrazac se puni spremljenim podacima i opcija *Spremi predložak* se aktivira. Nakon unesenih izmjena, korisnik odabire *Spremi predložak*.

Lista predložaka

Lista predložaka dostupna je u meniju *Plaćanja*.

Odabirom *Liste predložaka* otvara se lista ranije spremljenih predložaka, koji su prikazani u tablici sa stupcima: *Naziv predloška*, *Opis plaćanja*, *Naziv primatelja*, *Račun primatelja*, *Adresa primatelja*, *Detalji*, *Nalog* i *Obriši*.

Ako korisnik želi vidjeti detalje spremljenog predloška, odabire opciju *Detalji* nakon čega će se prikazati ekran za unos predloška te je moguće ažurirati predložak na opisani način.

Stvaranje naloga iz *Liste predložaka* započinjem otvaranjem opcije *Nalog* u konkretnom predlošku. Uz opciju *Obriši* korisnik može obrisati predložak iz *Liste predložaka*.

Lista predložaka

Naziv predloška	Opis plaćanja	Naziv primatelja	Račun primatelja	Adresa primatelja	Detalji	Nalog	Obriši
Amis	račun amis	AMIS TELEKOM D.O.O.	HR3623300031	BANI 75			
hep-toplinarstvo	toplinarstvo 7/1013	HEP-TOPLINARSTVO D.O.O. - RAČUN ZA	HR3823600001				

Slika 42 - Lista predložaka

Pregled naloga

Pregled naloga unutar opcije *Plaćanja* služi kao prikaz naloga sa svim statusima i akcijama.

Lista je inicijalno sortirana prema datumu valute. U njoj se mogu vidjeti svi nalozi koji su zadani putem internetskog bankarstva i mobilnog bankarstva. Ako se lista naloga za određeni račun

poveća, odnosno, postane veća od broja slogova po stranici, sustav internetskog bankarstva će formirati više stranica s rezultatima.

Pregled naloga

Filter

Status naloga: Svi statusi

Naziv primatelja: Odaberite predložak

Izvorni račun: Odaberite broj računa

Iznos: Od Do

Datum valute: Od 01.03.2016. Do 04.06.2016.

Očisti Osvježi

ID naloga	IBAN platitelja	Naziv primatelja	IBAN primatelja	Iznos	Datum valute	Status naloga	Nalog	Sorno	Ispis
13032623				12,00	01.06.2016.	U obradi			
13032622				12,00	01.06.2016.	Unesen			
13032585				1,00	31.05.2016.	Neuspješan			

Slika 43 - Pregled naloga

Pregled naloga organiziran je kao filter. Nalozi se mogu dohvaćati prema kriterijima:

- status naloga
- naziv primatelja (prema unesenim predlošcima)
- izvorni račun
- iznos
- datum valute.

Datum valute je inicijalno zadan tako da prikazuje naloge iz posljednja tri mjeseca.

Pregled naloga je moguće ispisati prema zadanim kriterijima odabirom opcije *Ispis*  a, za svaki nalog iz pregleda mogu se napraviti tri akcije: stvoriti nalog iz prikazanog, stornirati nalog ili ga ispisati.

Svaki od naloga za plaćanje u ovoj listi ima određeni status, koji S ovisi o proknjiženosti naloga za plaćanje. Statusi naloga za plaćanje su:

- **unesen** je nalog koji je spremljen i čeka potpisivanje
- **u obradi** su nalozi koje će Banka obraditi (čekaju na knjiženje). Nalog može imati ovaj status ako je zadan s datumom valute u budućnosti. U ispisu naloga bit će navedeno kako je nalog za financijsku transakciju zadan, ali još nije izvršen
- **uspješan** nalog znači kako je transakcijski račun terećen za iznos iz naloga (vidljivo u pregledu prometa računa). Potvrda o plaćanju je informacija o tome kako je nalog za financijsku transakciju zadan te da je izvršen i proveden
- **neuspješan** nalog može biti iz više razloga kao što je, primjerice, neispravan račun primatelja (račun ne postoji), neispravan datum valute, nedostatna sredstva na računu i sl. Za ovu vrstu naloga također je moguće dobiti ispis u pdf-u uz navod razloga neizvršenja.

Prijenosi unutar Banke

Pregled *Prijenosa unutar Banke* služi za prikaz prijenosa sa svim njihovim statusima i akcijama. Prijenosi se knjiže odmah, svakog dana od 00 - 22 sata.

Ako se lista naloga za određeni račun poveća, odnosno, postane veća od broja slogova po stranici, sustav internetskog bankarstva će formirati više stranica s rezultatima.

Status prijenosa

Svi statusi

Valuta

Sve valute

Izvorni račun

HR - (EUR)

Filter

Iznos prijenosa

Od

Do

Datum prijenosa

Od

02.10.2023.

Do

02.01.2024.

Očisti

Osvježi

ID naloga	S računa	Na račun	Iznos	Valuta	Datum zadavanja	Datum valute	Status	Nalog	Brisanje	Ispis
67096033	HR122390001	HR4623900011070000029	10,00	EUR	13.12.2023.	13.12.2023.	Uspješan			
67096018	HR122390001	HR4623900011070000029	10,00	EUR	13.12.2023.	13.12.2023.	Uspješan			
67096017	HR122390001	HR4623900011070000029	10,00	EUR	13.12.2023.	13.12.2023.	Uspješan			
67096016	HR122390001	HR4623900011070000029	10,00	EUR	13.12.2023.	13.12.2023.	Uspješan			
67096004	HR122390001	HR4623900011070000029	10,00	EUR	13.12.2023.	13.12.2023.	Uspješan			
33378580	HR122390001	HR362390001	597,00	EUR	02.01.2023.	02.01.2023.	Uspješan			

Slika 44 - Pregled prijenosa

Pregled prijenosa unutar Banke organiziran je kao filter. Nalozi se mogu dohvaćati prema kriterijima:

- status prijenosa
- valuta
- izvorni račun
- iznos prijenosa
- datum prijenosa.

Datum prijenosa je inicijalno zadan tako da prikazuje naloge zadane u posljednja tri mjeseca.

Pregled naloga moguće je ispisati prema zadanim kriterijima odabirom opcije *Ispis* . Za svaki prijenos iz pregleda mogu se napraviti tri akcije: stvoriti prijenos iz prikazanog, obrisati nalog ili ga ispisati.

Svaki od prijenosa u ovoj listi ima određeni status, koji ovisi o proknjiženosti naloga za plaćanje:

- **unesen** je prijenos koji je spremljen i čeka potpisivanje
- **potpisan** je prijenos koji će Banka obraditi (čekaju na knjiženje). Prijenos ima ovaj status ako je zadan s datumom valute u budućnosti
- **uspješan** prijenos znači kako je transakcijski račun terećen za iznos (vidljivo u pregledu prometa računa)
- **neuspješan nalog** može biti iz više razloga kao što je, primjerice, neispravan račun primatelja (račun ne postoji), neispravan datum valute, nedostatna sredstva na računu i sl. Za ovu vrstu naloga također je moguće dobiti ispis u pdf-u uz navod razloga neizvršenja
- **obrisan** prijenos je nalog kojeg je korisnik sam obrisao.

Sigurnost – Zahtjevi

Ponekad, u svrhu sprječavanja prijevara, pri pojedinim plaćanjima je potrebno dobiti odobrenje Banke za provođenje transakcije. Korisniku će se prikazati poruka kojom ga se obavještava kako nalog nije moguće zaprimiti i korisnik će odlučiti, želi li podnijeti zahtjev Banci za provjerom naloga.

Ako korisnik odabere kako želi poslati zahtjev Banci, lista će biti dostupna u *Plaćanja – Sigurnost – Zahtjevi u statusu „U obradi“*.

Banka nakon provjere dozvoljava ili odbija zadavanje transakcije te se status mijenja u odobren/odbijen. Nakon obrade zahtjeva, korisnik dobiva *push* poruku o tome može li autorizirati nalog u roku koji je određen od strane banke.

Sigurnost-Zahtjevi

Ovdje možete vidjeti status i detalje svih vaših zahtjeva Banci za odobrenje iniciranja plaćanja koja niste mogli zadati zbog provedbe automatiziranih mjera umanjenja rizika od prijevара. Plaćanja možete naknadno inicirati ukoliko je rezultat provjere od strane Banke u statusu Odobreno i unutar vremena važenja. Više informacija potražite na stranicama Banke putem 'poveznice'.

Zahtjev	Zatraženo	Zatražio	Vlasnik	Račun primatelja	Naziv primatelja	Do iznosa	Status	Važi do
1343	13.10.2025 11:29:55			GB43	UPLATA 3	200 EUR	Odbijeno	
1342	13.10.2025 11:28:52			GB43	UPLATA 2	150 EUR	Odobreno	13.10.2025 20:30:00
1341	13.10.2025 11:27:43			GB43	UPLATA	120 EUR	Odobreno	13.10.2025 11:41:02

Slika 45 – Sigurnost - Zahtjevi

HPB svojim klijentima nudi različite debitne i kreditne kartice koje omogućuju jednostavno i praktično upravljanje financijama. Sve kartice opremljene su najsuvremenijom tehnologijom čipa i međunarodno su prihvaćene, a korisnicima omogućuju jednostavan pristup novcu i praktično plaćanje u zemlji i inozemstvu, 24 sata dnevno.

Odabirom opcije *Kartice*, otvaraju se: Pregled kartica, Blokada kartica, Uplata na kartice/račun kartice, Podjela na rate, Otplata dugovanja po karticama, Pregled zahtjeva za otplatu na rate.

Pregled kartica

U opciji *Kartice* i *Pregled kartica* nalazi se pregled svih kartica, kao i stupac *Detalji*, u kojem su dostupni različiti podaci ovisno o vrsti kartice.

Odabirom promjene modela otplate, korisnik odabire model otplate, ovisno o odabranom broju rata te odabir potvrđuje odabirom ikone  Promjena modela otplate.

Promjena modela otplate

Promjena modela otplate

Odaberite karticu 457343xxxxxx ▼

Za otplatu troškova učinjenih karticom na rate moguće je koristiti 3 modela otplate:

Model 1 omogućuje otplatu svih transakcija većih od 25 EUR u 3 rate
 Model 2 omogućuje otplatu svih transakcija većih od 25 EUR u 6 rata
 Model 3 omogućuje otplatu svih transakcija većih od 25 EUR u 12 rata

Želim promijeniti model otplate u Odaberite model otplate ▼ Promijeni

Vaš model za otplatu rata na dan 03.01.2024 je Model 1 (3 rate)

Povratak na detalje

Slika 46 - Promjena modela otplate

Banka iz sigurnosnih razloga kartice korisnicima dostavlja u neaktivnom statusu, a prije korištenja potrebno ih je aktivirati. Iznimka su Visa Prepaid kartice, koje se dostavljaju u neugovorenom statusu zbog naplate naknade za njihovo izdavanje.

Aktivacija je, osim putem govornog automata te mHPB-a, moguća i putem internetskog i mobilnog bankarstva. Na zaslonu s detaljima, kartica se aktivira odabirom opcije  - *Aktivacija kartice*.

Po isteku Visa Prepaid kartice, koja je na internetskom i mobilnom bankarstvu vidljiva u statusu Neugovorena, odabirom  *Uplata za izdavanje kartice*, pokrenut će se akcija uplate za izdavanje nove kartice.

Nakon provedene uplate kartica će biti aktivna u roku od 24 sata.

Nadalje, *Prometi po kartici* mogu se filtrirati po broju kartice, a pri ispisu se odabire datum ili ispis za određeni mjesec. Datum je unaprijed zadan te prikazuje promete iz posljednja tri mjeseca.

Jednako tako, može se ispisati čitava stranica; ikone   se pojavljuju odabirom određenog kriterija te se mogu dohvaćati i prometi po računu kartice.

Pregled prometa po kartici

Filter

Vrsta kartice: VIN Broj kartice: 4

Pregled prometa po datumu

Datum od: 02.02.2018. Datum do: 02.05.2018.

Očisti Prikaži

Izvod po mjesecu

svibanj

Povratak na detalje

Slika 47 - Pregled prometa po kartici

Blokada kartica

Na ekranu *Blokada kartica* nalazi se popis aktivnih kartica s vidljivim broj kartice, ID kartice, vrste, statusa i blokade/deblokade.

Blokada kartica

Broj kartice	ID kartice	Vrsta kartice	Status kartice	Blokada / Deblokada
		MCC	Aktivna	✗
		CM	Aktivna	✗

Slika 48 - Blokada kartice

Zbog sigurnosti je korisnicima internetskog i mobilnog bankarstva omogućena brza i sigurna privremena blokada kartice i onemogućavanje daljnjeg korištenja odabirom ikone ✗. Ako korisnik internetskog bankarstva procijeni kako je kartica bila izvan njegova vidokruga i u okolnostima koje su mogle uzrokovati krađu sigurnosnih obilježja kartice i svih ostalih podataka s kartice (broj kartice, rok važenja, troznamenasti kontrolni broj otisnut na poleđini), omogućena mu je deblokada privremeno blokirane kartice. U situaciji ponovne aktivacije kartice, korisnik na vlastitu odgovornost koristi takvu karticu i snosi sav rizik moguće zlouporabe. Kartica se deblokira odabirom ikone ✓.

Uplata na kartice/račun kartice

Uplata na kartice/račun kartice vizualno je podijeljena na dva dijela. U gornjem dijelu nalazi se *Uplata na charge/revolving karticu*, dok je u donjem *Uplata na račun kartice*.

Uplata na kartice / račun kartice

Uplata na charge/revolving karticu

Broj računa: HR442390001 - (EUR) Broj kartice: 554778xxxxx - Osnovna Iznos: Uplati

Raspoloživo: 33,59 Ukupno troškovi: -536,93

Uplata na račun kartice

Broj računa: HR442390001 - (EUR) Broj kartice: Odaberite broj računa Iznos: Uplati

Raspoloživo: 33,59

Slika 49 - Uplata na račun kartice

Ako korisnik želi umanjiti tekuće dugovanje po kartici (djelomično ili u potpunosti) prije zatvaranja ciklusa kartice, može to učiniti putem opcije *Uplata na charge/revolving karticu*.

Ako želi podmiriti već obračunatu nedospjelu ratu, tj. iznos mjesečnog terećenja po kartici, koji još nije naplaćen jer ciklus nije zatvoren ili korisnik nije imao dovoljno sredstava na računu, to može učiniti putem opcije *Uplata na račun kartice*.

U oba slučaja, korisnik mora odabrati račun s kojeg želi napraviti uplatu i karticu, odnosno, račun kartice na koju želi uplatiti sredstva. Nakon unosa iznosa i odabira opcije *Uplati* te autorizacije plaćanja, korisnik može odmah vidjeti smanjenje duga po kartici, dok je smanjenje duga na računu kartice vidljivo kroz sat vremena od uplate duga. Obje transakcije su odmah vidljive u prometima kartica ili prometima po računu kartice.

Podjela na rate

Podjela na rate odnosi se na naknadnu podjelu na rate nakon učinjene transakcije u iznosu većem od 25 eura i dostupna je korisnicima kartica debitne karticu, s opcijom podjele na rate i Visa jedna za sve. Transakcija se može podijeliti na odabrani broj rata od 2 do 12.

Uvjeti za podjelu na rate, debitnom karticom su:

- transakcija je napravljena karticom
- iznos transakcije je u okviru dozvoljenog limita
- transakcija je proknjižena na tekućem računu
- transakcija nije starija od 15 dana od datuma knjiženja transakcije
- transakcija je dostupna u listi akcija po kartici *Podijeli na rate*

Uvjeti za podjelu na rate, karticom Visa jedna za sve su:

- transakcija je proknjižena
- transakcija je nastala unutar obračunskog razdoblja
- transakcija je dostupna u listi akcija po kartici *Podijeli na rate*.

Podjela na rate sastoji se od padajućeg izbornika *Odaberite za pregled* u kojem se odabire kartica, *Odaberite opciju* u kojem je moguće birati tri kategorije *transakcija*, *za podjelu*, *u otplati ili otplaćene*.

Podjela na rate

Odaberite za pregled: HR67 ▼	Ukupan limit: 1.400,00 EUR Iskorišteni limit: 1.376,41 EUR Raspoloživo: 23,59 EUR
Odaberite opciju: Za podjelu ▼	

Slika 50 – Ekran Podjela na rate

Kako bi se transakcija podijelila na rate odabire se opcija *Za podjelu* te se odabire transakcija i definira broj rata. Uz broj rata naveden je iznos i mjesečne rate, kao i jednokratne naknade. Posljednji je korak autorizacija transakcije.

Transakcije									
Datum transakcije	Id transakcije	Naziv trgovca	Iznos	Ime platitelja	Iznos mjesečne rate	Ukupna broj rata	Otplaćeni broj rata	Akcija	
08.08.2026	26223020527	DECATHLON ZAGREB D.O.O.		KRESIMIR					
08.08.2026	26223020526	NOTINO H							
08.08.2026	26223020510	VINTED							
08.08.2026	26223020509	LESNINA H							
08.08.2026	26223020508	PLAYSTAT							
08.08.2026	26223020507	STARLINK							
08.08.2026	26223020506	BESTSECF							
08.08.2026	26223020505	BESTSECF							
08.08.2026	26223020504	BESTSECF							

Slika 51 – Podjela transakcije na rate

Ako nisu vidljivi svi detalji za transakciju, koja je tek podijeljena na rate, prikazana u odjeljku *U otplati*, podaci će se pojaviti idući radni dan.

Napomena: Određene kartične transakcije neće biti moguće podijeliti na rate sukladno politici banke (npr. igre na sreću).

Otplata dugovanja po karticama

Ako korisnik u detaljima svoje kartice na rate odabere opciju *Prijevremena otplata*  prikazat će mu se ekran *Otplata dugovanja po karticama*, koji je također dostupan i u opciji glavnog izbornika *Kartice*. Na ekranu su vidljivi i detalji neotplaćenih transakcija.

Iz padajućeg izbornika *Odaberite opciju plaćanja* moguće je odabrati tri tipa prijevremene otplate:

- otplata transakcije u cijelosti
- otplata rata po rata
- otplata svih dugovanja po računu kartice.

Odabirom jednog od tipova prijevremene otplate, aktivirat će se kućica u kojoj se označavaju pojedine transakcije ☐, a odabirom opcije *Provedi*, transakcije će biti provedene i vidljive u dijelu *Transakcije u obradi* do završetka obrade.

Zahtjev za prijevremenu otplatu pojedine transakcije moguće je otkazati odabirom . Nakon završetka obrade, transakcije su vidljive u *Pregledu zahtjeva za otplatu na rate*, opcije unutar izbornika *Kartice*.

Otplata dugovanja po karticama

Odabir kartice

Odaberite karticu za pregled:
 Odaberite opciju plaćanja:

Datum izvršenja: 03.04.2014.

Neotplaćene transakcije

Datum transakcije	Referencija	Opis transakcije	Ukupni iznos	Iznos rate	Otplaćeni iznos	Dospjeće sljedeće rate	Broj Kartice	Broj rata za otplatu	Preostali iznos za otplatu	
20.05.2013.		PU 52102 CIRILMETD DRUPULA	929,52	77,46	852,06	20.04.2014.		1	77,46	☐
24.07.2013.		PBZ7BILLA302PULA	207,76	17,31	155,79	24.04.2014.		3	51,97	☐
15.08.2013.		PBZ7BILLA302PULA	375,15	31,26	250,08	15.04.2014.		4	125,07	☐
		Ukupno označeno		0,00						

Provedi

Slika 52 - Otplata dugovanja po karticama

Transakcije u obradi

Datum transakcije	Datum knjiženja	Referencija	Opis transakcije	Ukupan iznos	Broj Kartice	Vrsta otplate	Iznos otplate	Zahtjev za storno	Detalji
20.05.2013.	03.04.2014.		PU 52102 CIRILMETD DRUPULA	929,52		Otplata transakcije u cijelosti	77,46		
24.07.2013.	03.04.2014.		PBZ7BILLA302PULA	207,76		Otplata rata po rata	17,31		

Slika 53 - Transakcije u obradi

Odabirom opcije *Detalji*  moguće je dohvatiti detalje svake transakcije u obradi. Otplatu svih dugovanja po računu kartice nije moguće zadati ako postoje transakcije u obradi. Potrebno je pričekati izvršenje tih transakcija ili otkazati pojedinačne transakcije.

Pregled zahtjeva za otplatu na rate

U *Pregledu zahtjeva za otplatu na rate*, dostupni su svi zadani zahtjevi za prijevremenu otplatu transakcija po kartici. Ekran je organiziran kao filter te se transakcije mogu dohvaćati po više kriterija:

- odaberite karticu za pregled (odabir prema broju kartice)
- vrsta otplate (otplata transakcije u cijelosti, otplata rata po rata ili otplata svih dugovanja po računu kartice)
- status transakcije (nalog u čekanju, proveden nalog, obrisani nalog)
- datum od - do.

Za svaku pojedinu transakciju vidljivi su podaci o datumu transakcije, referencija, opis transakcije, ukupan iznos, iznos rate, otplaćeni iznos, datum dospelja, broj kartice, broj rata za otplatu, preostali iznos za otplatu, vrsta otplate i status transakcije.

Pregled zahtjeva za otplatu VIN

Filter transakcija

Odaberite karticu za pregled: 45 

Datum od: 02.02.2017. 

Vrsta otplate: --- Molimo odaberite tip prijevremene otplate --- 

Datum do: 02.05.2018. 

Status transakcije: --- Svi nalozi --- 

Dohvati

Pregled odabranih transakcija:

Datum transakcije	Referencija	Opis transakcije	Ukupan iznos	Iznos rate	Otplaćeni iznos	Datum dospelja	Broj Kartice	Broj rata za otplatu	Preostali iznos za otplatu	Vrsta otplate	Status
-------------------	-------------	------------------	--------------	------------	-----------------	----------------	--------------	----------------------	----------------------------	---------------	--------

Slika 54 - Pregled otplata po kartici

Informacije o fondovima

HPB Invest d.o.o. je društvo za osnivanje i upravljanje investicijskim fondovima u stopostotnom vlasništvu Hrvatske poštanske banke.

Odabirom opcije glavnog izbornika HPB Invest, otvaraju se četiri opcije: *Informacije o fondovima*, *Stanje i predaja zahtjeva*, *Pregled zahtjeva* i *Pregled prometa*.



Slika 55 - Opcije HPB Invest

Odabirom *Informacije o fondovima*, otvorit će se sučelje u kojem je za svaki pojedini fond vidljiva minimalna vrijednost ulaganja, naknada za upravljanje, naknada depozitnoj banci, prinos fonda u tekućoj i prethodnoj godini te ulazna i izlazna provizija.

Informacije o fondovima							
HPB fondovi	Minimalna vrijednost ulaganja*	Naknada za upravljanje	Naknada depozitaru	Prinos fonda u tekućoj godini	Prinos fonda u prethodnoj godini	Ulazna provizija	Izlazna provizija do 1 godine**
HPB Kratkoročni obveznički kunski	50,00 EUR	0,80 %	0,13 %	0,03 %	0,18 %	0,00 %	0,00 %
HPB Bond Plus	100,00 EUR	1,10 %	0,22 %	-14,19 %	0,51 %	0,00 %	0,50 %
HPB Dionički	50,00 EUR	2,00 %	0,30 %	70,33 %	18,58 %	0,00 %	1,00 %
HPB Kratkoročni obveznički eurski	100,00 EUR	0,80 %	0,13 %	-0,01 %	0,60 %	0,00 %	1,00 %
HPB Obveznički	100,00 EUR	1,50 %	0,20 %	-12,15 %	-2,82 %	0,00 %	0,50 %
HPB Global	50,00 EUR	2,00 %	0,25 %	67,63 %	16,12 %	0,00 %	1,00 %

*Minimalna vrijednost ulaganja, ukoliko se radi o investicijskom planu u trajanju od minimalno godinu dana za fondove HPB Bond plus, HPB Obveznički i HPB Kratkoročni obveznički eurski fond iznosi 15 EUR, a za fondove HPB Global, HPB Dionički i HPB Kratkoročni obveznički kunski iznosi 12 EUR.

**Izlazna naknada u HPB Kratkoročnom obvezničkom eurskom fondu od 1% naplaćuje se za period ulaganja jednak ili kraći od 30 dana. Izlazna naknada u fondovima HPB Obveznički i HPB Bond plus od 0,5% naplaćuje se za period ulaganja kraći od 6 mjeseci.

Slika 56 - Informacije o fondovima

Stanje i predaja zahtjeva

Odabirom opcije *Stanje i predaja zahtjeva* u izborniku *HPB Invest* otvara se prikaz:

Informacije	Plaćanja	Kartice	HPB Invest	Štednja	eKiosk	eRačun	Komunikacija	Postavke
Stanje i predaja zahtjeva								
HPB Fondovi	Datum valute	Jedinična vrijednost udjela	Broj udjela	Vrijednost svih udjela	Zahtjevi			
HPB Kratkoročni obveznički	06.11.2023.	18,4398	1.356,9038	25.021,03	izdavanje otkup zamjena			
HPB Global	06.11.2023.	17,0423	23.471,0104	400.000,00	izdavanje otkup zamjena			
HPB Obveznički	06.11.2023.	154,4128	3.238,0735	500.000,00	izdavanje otkup zamjena			
HPB Bond Plus	06.11.2023.	98,3456	2.542,0558	250.000,00	izdavanje otkup zamjena			
HPB Dionički	07.11.2023.	107,3185	13.267,0335	1.423.798,13	izdavanje otkup zamjena			
HPB Kratkoročni obveznički eurski	06.11.2023.	106,7377	1.405,3141	149.999,99	izdavanje otkup zamjena			

Slika 57 - Stanje i predaja zahtjeva

Za svaki pojedini fond vidljivi su:

- datum valute
- jedinična vrijednost udjela
- valuta fonda
- broj udjela korisnika
- vrijednost svih udjela korisnika
- zahtjevi (izdavanje, otkup, zamjena).

Korisnik predaje zahtjeve za izdavanje, otkup ili zamjenu udjela u fondovima, odabirom akcije u posljednjem stupcu tablice.

Izdavanje

Odabirom *Izdavanje* u opciji *Stanje i predaja zahtjeva* otvorit će se *Zahtjev za izdavanje udjela* u tom fondu, podijeljen na nekoliko dijelova. U prvom su dijelu osnovni podaci korisnika, zatim podaci o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, FATCA i CRS, dok posljednji dio čine podaci o uplati. Pri popunjavanju zahtjeva, potrebno je unijeti sve podatke koji nedostaju i kvačicom označiti izjavu. Nakon popunjavanja svih podataka, korisnik odabire opciju *Stanje zahtjeva* ili u slučaju odustajanja od izdavanja udjela, *Odustani*.

Nakon odabira *Stanje zahtjeva*, izdavanje udjela potrebno je autorizirati na isti način kao što se autorizira plaćanje. Nakon potvrde, porukom se potvrđuje kako je zahtjev za izdavanje prihvaćen.

Zahtjev za izdavanje udjela

Naziv fonda
HPB Global

Kontakt podaci i privola na obradu kontakt podataka

Adresa
Poštanski br.
Mjesto
Država

10000
ZAGREB
Hrvatska

Mobitel
Telefon
E-mail

+385

Na temelju Vaše privole HPB Invest obrađuje Vaše kontakt podatke u svrhu brže i jednostavnije komunikacije s Vama, a vezano za poslovni odnos sa HPB Investom. Davanje podataka uz privolu je dobrovoljno te HPB Invest neće odbiti sklapanje ili izvršenje ugovornog odnosa ukoliko uskratite privolu za davanje podataka. Danu privolu možete opozvati uvijek tijekom radnog vremena u prostorijama HPB Investa ili slanjem opoziva privole na adresu službenika za zaštitu podataka: dpo@hpb.hr. Uskratom ili opozivom privole HPB Invest će za komunikaciju s Vama koristiti isključivo adresu prebivališta.

Odabir načina izvješćavanja

Način zaprimanja
---odaberi---

Podaci o SPNFT

Status zaposlenja
Stupanj obrazovanja
Planirano trajanje ulaganja u investicijske fondove

Zaposlenik
---odaberi---
---odaberi---

Poslodavac
Planirana godišnja ulaganja u investicijske fondove
Izvor sredstava za ulaganje

Privatni sektor
---odaberi---
---odaberi---

FATCA i CRS

Država 1
Država 2
Država 3

Hrvatska
N/A
N/A

Porezni broj 1
Porezni broj 2
Porezni broj 3

Podaci o uplati

Način uplate
IBAN s kojeg je uplata izvršena
Naziv banke
Ime i prezime vlasnika računa
Iznos uplate

Žiro/tekući račun
---odaberi---
HPB d.d.

42

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za izdavanje udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o međunarodnim mjerama ograničavanja, u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizašlih iz navedene zakonske regulative, Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, Općeg poreznog zakona i njihovih provedbenih propisa u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja izvještajnih obveza prema poreznim tijelima. HPB Invest, kao voditelj obrade Vaših podataka prikuplja i koristi osobne podatke naznačene u ovom Zahtjevu isključivo u svrhu sklapanja poslovnog odnosa te ih neće dodatno obrađivati na način koji nije u skladu s tom svrhom. Osobni podaci naznačeni u ovom Zahtjevu (izuzev kontakt podataka) su obvezni. Ukoliko osobne podatke uskratite, nećemo biti u mogućnosti uspostaviti poslovni odnos s Vama i/ili provesti transakciju. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, a više informacija o obradi podataka možete pronaći u dokumentu Informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka na mrežnoj stranici Investa www.hpb-invest.hr.

Napomena: Prilikom prve uplate u fond, HPB Invest je obavezan prikupiti presliku osobnog identifikacijskog dokumenta i izjavu o političkoj izloženosti, a sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma. Banka će kao izvršitelj obrade u svrhu ispunjenja pravne obveze HPB Investa proslijediti HPB Investu navedene dokumente koje je prikupila od Vas i koji su evidentirani u sustavu Banke.

☐ Izjavljujem da:

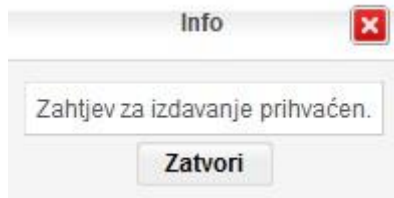
- sam suglasan/suglasna s pružanjem Informacija za ulagatelje na internetskim stranicama <https://www.hpb.hr/hr/investicijski-fondovi/58>, a koje sadrže informacije o Banci, investicijskim uslugama i instrumentima koje Banka pruža klijentima, informacije o troškovima i naknadama te obavijest o kategorizaciji klijenta kao malog ulagatelja i u potpunosti sam upoznat/-a s njima,
- sam u potpunosti upoznat/-a s Politikom zaštite osobnih podataka, Prospektom i Pravilima odabranog UCITS fonda i Ključnim informacijama za ulagatelje - KIID i Informacijama za ulagatelje te ih u cijelosti prihvaćam, a koje se nalaze na mrežnoj stranici www.hpb-invest.hr, na lokaciji: <https://www.hpb-invest.hr/dokumenti-i-obrasci>,
- sam informiran/informirana da će Banka u svrhu ispunjenja pravne obveze Društva HPB Invest temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Društvu proslijediti presliku osobnog identifikacijskog dokumenta koju je Banka prikupila u okviru poslovnog odnosa s ulagateljem,
- su mi prilikom prikupljanja podataka u ovom Zahtjevu pružene Informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka,
- sredstva uplaćena u odabrani UCITS fond nisu pribavljena, u cijelosti ili djelomično, na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu, te da neće biti upotrijebljena u svrhu financiranja terorizma,
- ću uplatiti na Zahtjevu navedenu vrijednost na žiroračun odabranog UCITS fonda u svrhu neopozivog stjecanja udjela u odabranom UCITS fondu i sklapanja ugovora o ulaganju,
- su podaci navedeni na ovom Zahtjevu istiniti i točni te da ću o bilo kakvoj promjeni podataka bez odgode obavijestiti HPB Invest,
- sam suglasan/suglasna o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- sam suglasan/suglasna da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja/zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova Izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama.

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/Ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

Slanje zahtjeva

Odustani

Slika 58 - Zahtjev za izdavanje udjela



Slika 59 - Prihvaćen zahtjev

Nakon izdavanja udjela, u *Pregledu zahtjeva* vidljivo je zahtjev sa statusom *Zaprimljen*. Nakon obrade će nalog bit vidljiv u opciji *Stanje i predaja zahtjeva* te u *Pregledu prometa*. Izdavanje udjela u Fondu vrši se po cijeni važećoj na dan priljeva sredstava na žiro račun Fonda, ako je zaprimljena na radni dan Fonda te je Društvo zaprimilo valjani zahtjev za izdavanje udjela, kao i svu potrebnu dokumentaciju. Za uplate zaprimljene na žiro račun Fonda na neradne dane, udjeli će biti izdani po cijeni udjela od prvog sljedećeg radnog dana.

Otkup

Odabirom *Otkup* u opciji *Stanje i predaja zahtjeva*, otvara se zahtjev za otkup udjela u Fondu.

Napomena: u slučaju u kojem korisnik pokuša otkupiti udjel u Fondu u kojem nema udjela, sustav će mu javiti grešku.

Pri popunjavanju zahtjeva za otkup udjela, potrebno je unijeti sve podatke i kvačicom označiti izjavu. Nakon popunjavanja, korisnik odabire opciju *Slanje zahtjeva* ili u slučaju odustajanja od otkupa udjela, *Odustani*.

Zahtjev za otkup udjela

Naziv fonda
 HPB Global

Podaci o isplati

Sredstva uplatiti na IBAN račun

---odaberi---

Naziv banke

HPB d.d.

Ime i prezime vlasnika računa

Izjavljujem da želim podnijeti Zahtjev za otkup:

Sve udjele

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za izdavanje udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o međunarodnim mjerama ograničavanja, u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizašlih iz navedene zakonske regulative, Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, Općeg poreznog zakona i njihovih provedbenih propisa u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja izvještajnih obveza prema poreznim tijelima. HPB Invest, kao voditelj obrade Vaših podataka prikuplja i koristi osobne podatke naznačene u ovom Zahtjevu isključivo u svrhu sklapanja poslovnog odnosa te ih neće dodatno obrađivati na način koji nije u skladu s tom svrhom. Osobni podaci naznačeni u ovom Zahtjevu su obvezni. Ukoliko osobne podatke uskratite, nećemo biti u mogućnosti uspostaviti poslovni odnos s Vama i/ili provesti transakciju. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, a više informacija o obradi podataka možete pronaći u dokumentu Informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka na mrežnoj stranici Investa www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

- sam informiran/informirana da će Banka u svrhu ispunjenja pravne obveze Društva HPB Invest temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Društvu proslijediti presliku osobnog identifikacijskog dokumenta koju je Banka prikupila u okviru poslovnog odnosa s ulagateljem,
- potvrđujem istinitost podataka navedenih na Zahtjevu,
- sam suglasan/suglasna o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- sam suglasan/suglasna da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja/zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova Izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama.

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/Ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

Slanje zahtjeva
Odustani

Slika 60 - Zahtjev za otkup udjela

Nakon odabira *Slanja zahtjeva*, otkup udjela potrebno je autorizirati na isti način kao i plaćanje. Nakon potvrde o autorizaciji, pojavit će se poruka o prihvaćanju zahtjeva za otkup.



Slika 61 - Prihvaćen zahtjev

U *Pregledu zahtjeva* vidljiv je zahtjev sa statusom *Zaprimljen*. Nalog će nakon obrade biti vidljiv u *Pregledu prometa*.

Otkup udjela u UCITS fondu priznaje se po cijeni važećoj na dan podnošenja zahtjeva za otkup udjela, ako je zahtjev pristigao u radnom danu do 16 sati.

Zamjena

Odabirom *Zamjena* u opciji *Stanje i predaja zahtjeva*, otvara se *Zahtjev za zamjenu udjela* u Fondu.

Napomena: u slučaju u kojem se pokuša zamijeniti udio u fondu u kojem korisnik nema udjela, sustav će mu javiti grešku.

Pri popunjavanju zahtjeva za zamjenu udjela, potrebno je unijeti sve podatke i kvačicom označiti izjavu. Nakon popunjavanja svih podataka, odabire se opcija *Slanje zahtjeva* ili u slučaju odustajanja od izvršenja zamjene, *Odustani*.

Nakon odabira *Slanja zahtjeva*, otkup udjela potrebno je autorizirati na isti način kao i plaćanje.

Nakon potvrde o autorizaciji, pojavit će se poruka o prihvaćanju zahtjeva za zamjenu.

U *Pregledu zahtjeva* vidljiv je zahtjev sa statusom *Zaprimljen*, koji će biti vidljiv u *Pregledu prometa*.

Zahtjeve pristigle nakon 16 sati, kao i zahtjeve pristigle tijekom neradnog dana, HPB Invest će tretirati kao da su pristigli prvog slijedećeg radnog dana te će se zamjena udjela izvršiti po cijeni udjela od tog radnog dana.

Zahtjev za zamjenu udjela

Naziv fonda
HPB Obveznički

Odabir fonda u koji se zamjenjuju sredstva
Fond u koji se zamjenjuju sredstva: **HPB Obveznički**

Podaci o zamjeni udjela
Podnositelj Zahtjeva izjavljuje da želi otkupiti: **Sve udjele** **EUR**

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za izdavanje udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o međunarodnim mjerama ograničavanja, u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizašlih iz navedene zakonske regulative, Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, Općeg poreznog zakona i njihovih provedbenih propisa u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja izvještajnih obveza prema poreznim tijelima. HPB Invest, kao voditelj obrade Vaših podataka prikuplja i koristi osobne podatke naznačene u ovom Zahtjevu isključivo u svrhu sklapanja poslovnog odnosa te ih neće dodatno obrađivati na način koji nije u skladu s tom svrhom. Osobni podaci naznačeni u ovom Zahtjevu su obvezni. Ukoliko osobne podatke uskratite, nećemo biti u mogućnosti uspostaviti poslovni odnos s Vama i/ili provesti transakciju. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, a više informacija o obradi podataka možete pronaći u dokumentu Informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka na mrežnoj stranici Investa www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

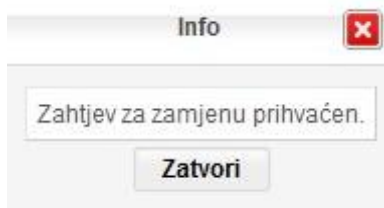
- sam suglasan/suglasna s pružanjem Informacija za ulagatelje na internetskim stranicama <https://www.hpb.hr/hr/investicijski-fondovi/58>, a koje sadrže informacije o Banci, investicijskim uslugama i instrumentima koje Banka pruža klijentima, informacije o troškovima i naknadama te obavijest o kategorizaciji klijenta kao malog ulagatelja i u potpunosti sam upoznat/-a s njima,
- sam informiran/informirana da će Banka u svrhu ispunjenja pravne obveze Društva HPB Invest temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Društvu prosljediti presliku osobnog identifikacijskog dokumenta koju je Banka prikupila u okviru poslovnog odnosa s ulagateljem,
- potvrđujem istinitost podataka navedenih na Zahtjevu,
- sam suglasan/suglasna o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- sam suglasan/suglasna da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja/otkupa/otkup udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova Izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama.

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/Ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

Slanje zahtjeva

Odustani

Slika 62 - Zahtjev za zamjenu udjela



Slika 63 - Prihvaćen zahtjev

Pregled zahtjeva

Odabirom opcije *Pregled zahtjeva* u izborniku *HPB Invest* otvara se filter uz kojeg se može brže pretražiti raspon datuma od posljednja tri mjeseca i status: *zaprmljen*, *na čekanju*, *obrađen*, *odbijen* ili *svi*.

Pregled zahtjeva

Filter

Datum od

Datum do

Status: Svi

Osvježi

Slika 64 - Pregled zahtjeva

Unosom podataka u filter i odabirom opcije *Osvježi* za svaki pojedini zahtjev, vidljiv je njegov broj, datum zadavanja, vrsta zahtjeva, ulazni i izlazni fond, iznos neto, broj udjela te status.

Pregled zahtjeva

Filter

Datum od

Datum do

Status: Svi

Osvježi

Broj zahtjeva	Datum zadavanja	Vrsta zahtjeva	Ulazni fond	Izlazni fond	Iznos neto	Broj udjela	Status
175763	25.03.2016. 12:19:50	Otkup		HPB Global		1,0000	Zaprmljen
175762	25.03.2016. 12:19:12	Izdavanje	HPB Novčani		800,00		Zaprmljen
175761	25.03.2016. 12:15:19	Izdavanje	HPB Obveznički		800,00		Zaprmljen
175757	18.02.2016. 17:45:23	Zamjena	HPB Global	HPB Novčani		svi udjeli	Zaprmljen
175756	18.02.2016. 17:44:55	Otkup		HPB Novčani		5,0000	Zaprmljen
175755	18.02.2016. 17:44:30	Izdavanje	HPB Euronovčani		800,00		Zaprmljen
175745	16.02.2016. 16:05:18	Otkup		HPB Obveznički	0,00		Zaprmljen
175744	16.02.2016. 16:04:19	Otkup		HPB Euronovčani	0,00		Zaprmljen
175743	16.02.2016. 15:55:52	Izdavanje	HPB Obveznički		1.000,00		Zaprmljen
175727	16.02.2016. 09:21:45	Otkup		HPB Euronovčani	800,00		Obrađen

Slika 65 - Pregled zahtjeva

Pregled prometa

Odabirom opcije *Pregled prometa* u izborniku *HPB Invest*, otvorit će se filter za brži pregled prometa.

Pregled prometa

Filter

Datum od

Datum do

Naziv fonda: Svi fondovi

Osvježi listu

Slika 66 - Pregled prometa HPB Invest

U filtru je unaprijed predviđen raspon datuma od posljednja tri mjeseca, a zahtjeve je moguće filtrirati i prema nazivu odabranog fonda.

Unosom podataka u filter i odabirom opcije *Osvježi*, prikazuju se: datum valute, naziv fonda, vrsta prometa, cijena udjela u valuti, srednji tečaj HNB, iznos neto uplate/isplate, iznos bruto uplate/isplate, iznos naknade i broj udjela.

Pregled prometa

Filter

Datum od

Naziv fonda:

Svi fondovi

Osvježi listu

Datum do

Datum valute	Naziv fonda	Vrsta prometa	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB	Iznos netto uplate/isplate	Iznos brutto uplate/isplate	Iznos naknade	Broj udjela
26.01.2011.	HPB Fond Titan OIF s JP	KUZ-AK 15.05.-31.03.11	308,0640	7,390546	383,02	383,02	0,00	0,1682
26.01.2011.	HPB Fond Global OIF s JP	Otkup udjela - zamjena	388,8462	1,000000	388,85	383,02	5,83	1,0000
26.01.2011.	HPB Fond Dionički OIF s JP	KUZ-AK 15.05.-31.03.11	465,8750	1,000000	132,53	132,53	0,00	0,2845
26.01.2011.	HPB Fond Novčani OIF s JP	Otkup udjela - zamjena	132,5322	1,000000	132,53	132,53	0,00	1,0000
26.01.2011.	HPB Fond Novčani OIF s JP	Kupnja udjela	132,5322	1,000000	400,00	400,00	0,00	3,0181
26.01.2011.	HPB Fond Global OIF s JP	KU-AK 15.05.10-31.03.11	388,8462	1,000000	1.200,00	1.200,00	0,00	3,0861
26.01.2011.	HPB Fond Novčani OIF s JP	Kupnja udjela	132,5322	1,000000	800,00	800,00	0,00	6,0363

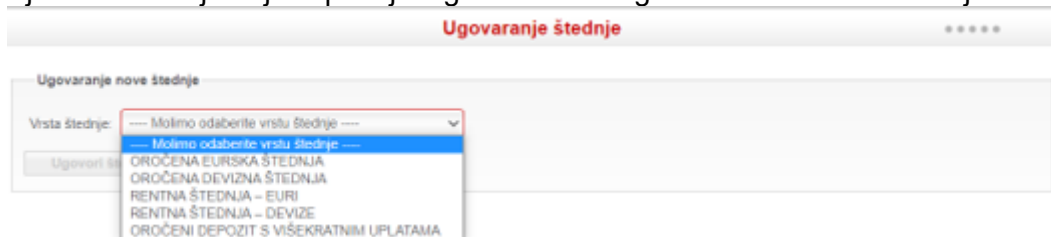
Slika 67 - Filter pregleda prometa HPB Invest

Nenamjenska oročena štednja namijenjena je onima koji žele uložiti novčana sredstva, uz ostvarenje dodatnog prihoda na uloženo.

Odabirom opcije glavnog izbornika *Štednja*, otvaraju se dvije opcije: *Ugovaranje štednje* i *Pregled zahtjeva*.

Ugovaranje štednje

U glavnom izborniku nalazi se opciju *Štednja – Ugovaranje štednje*, koja se odnosi na ugovaranje nove štednje te je iz padajućeg izbornika moguće odabrati vrstu štednje.



Slika 68 - Ugovaranje štednje

Uz **oročenu štednju** korisnik sam odabire željeni rok oročenja, uz fiksnu kamatnu stopu, s mogućnosti automatskog obnavljanja ugovora i raspolaganjem svojim ulogom i prije ugovorenog roka oročenja, pri čemu se obračunava kamatna stopa važeća za najbliži protekli rok štednje.

Minimalni iznos oročenja pri štednji u domaćoj valuti iznosi 250,00 eur, a pri oročenoj deviznoj štednji iznosi 600,00 usd.

Rokovi su kratkoročni (1, 3, 6, 9 ili 12 mjeseci) ili dugoročni (24 ili 36 mjeseci za američke dolare te 12, 24, 36, 48 i 60 mjeseci za eure).

Odabir **rentne štednje** znači kako korisnik sam odabire dinamiku isplate kamate (mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje), kamatom raspolaže prijenosom na tekući račun ili deviznu štednju po viđenju, odnosno, devizni a vista račun, štedi uz fiksnu kamatnu stopu, sam odabire valutu uz koju će štedjeti, u eurima ili američkim dolarima te može svojim ulogom raspolagati i prije ugovorenog roka oročenja, pri čemu se obračuna kamatna stopa važeća za najbliži protekli rok štednje.

Minimalni iznos oročenja pri rentnoj štednji u domaćoj valuti iznosi 1.300,00 eur, a u oročenoj deviznoj štednji 1.700,00 usd.

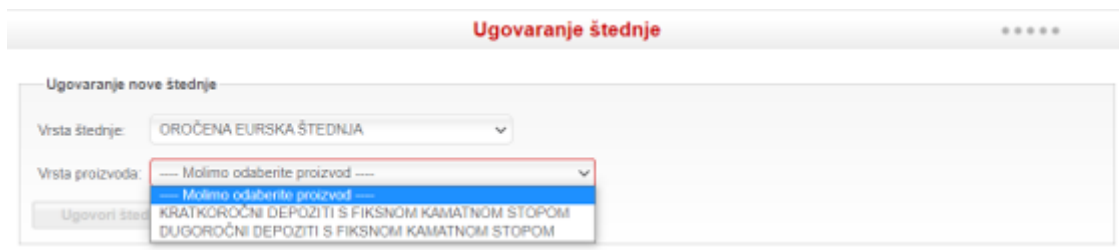
Rokovi oročenja su 12, 24 i 36 mjeseci za štednju u usd i 12, 24, 36, 48 i 60 mjeseci za štednju u eurima.

Uz **oročeni depozit s višekratnim uplatama** korisnik sam odabire iznos, dinamiku i način uplate sredstava. Moguće je ugovoriti štednju samo u eurima. Broj i iznos naknadnih uplata nije ograničen. Duži rok oročenja i veći iznos na štednom računu donose veće prinose na štednju. Minimalni iznos štednje je 25,00 eura.

Rokovi oročenja su kratkoročni (6 ili 12 mjeseci) ili dugoročni (24 ili 36 mjeseci).

Oročena štednja

Odabirom vrste štednje, otvorit će se padajući izbornik s vrstama proizvoda i s mogućnosti odabira vrste depozita.



Slika 69 - Oročena štednja u domaćoj valuti

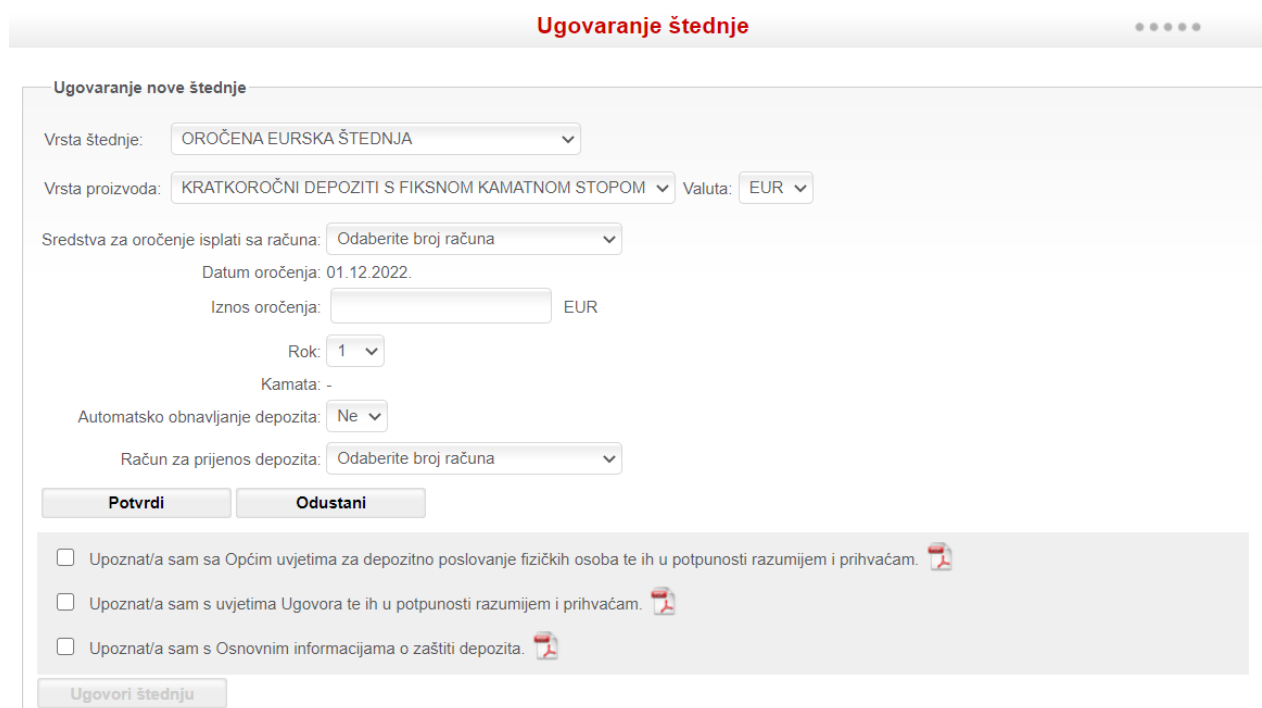
Oročena štednja u domaćoj valuti podrazumijeva odabir kratkoročnih ili dugoročnih depozita, a obje se vrste štednje ugovaraju na isti način.

Pri ugovaranju ove vrste štednje potrebno je ispuniti podatke u vezi sa/s:

- sredstvima za oročenje isplate s računa
- iznosom oročenja
- rokom
- automatskim obnavljanjem depozita (ovisno o odgovoru, mogućnost je izbora načina obnove – glavnica ili ukupan dospjeli iznos)
- računom za prijenos depozita.

Isto tako, korisnik mora naznačiti (odabir ikone ☒) kako prihvaća sljedeće dokumente dostupne kod zadavanja štednje:

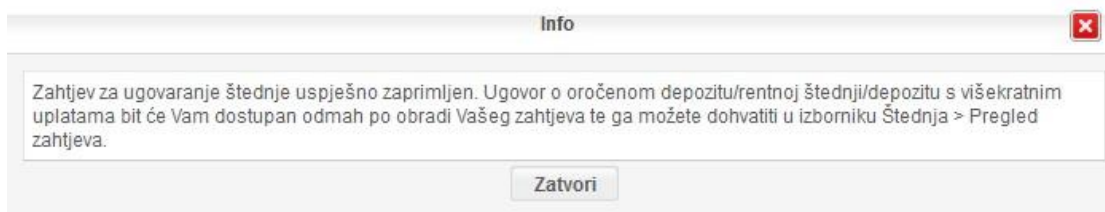
- Opće uvjete za depozitno poslovanje fizičkih osoba
- uvjete Ugovora
- informacije o zaštiti depozita,



Slika 70 - Kratkoročni depozit sa fiksnom kamatom

Nakon unosa svih obaveznih polja i prihvaćanja uvjeta Ugovora te informacija, opcija *Ugovori štednju* postaje aktivna. U slučaju u kojem korisnik ne ispuni sva obavezna polja, pojavit će se informacija s oznakom polja koje nije ispunjeno.

Ugovorenu štednju potrebno je autorizirati na isti način kao i autorizaciju plaćanja te se sredstva automatski skidaju s računa i prenose na štednju. Transakciju je moguće odmah dohvatiti u ekranu *Pregled naloga*, a štednja je vidljiva u *Pregledu zahtjeva*.



Slika 71 - Uspješno predan zahtjev

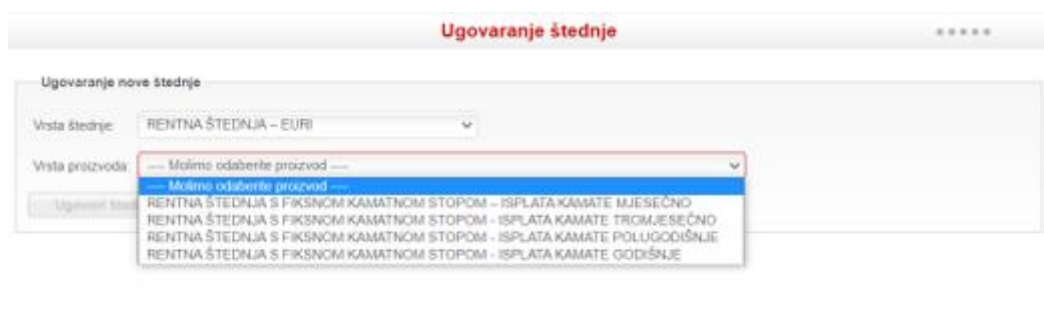
Oročena devizna štednja

Pri ugovaranju oročene devizne štednje, moguće je odabrati kratkoročni ili dugoročni depozit s fiksnom kamatnom stopom, a obje vrste štednje ugovaraju se na isti način.

Uvjet da korisnik ugovori oročenu deviznu štednju je da u Banci ima otvoren devizni račun u valuti depozita koji želi oročiti,

Devizna se štednja ugovara isto kao i štednja u domaćoj valuti.

Rentna štednja



Slika 72 - Rentna štednja u domaćoj valuti

Moguće je odabrati rentnu štednju s rokovima isplate kamate: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje. Sve navedene štednje zadaju se na isti način.

Ugovaranjem ove vrste štednje, potrebno je odabrati:

- sredstva za oročenje isplati s računa
- iznos oročenja
- rok
- raspolaganje kamatom
- račun za prijenos depozita
- račun za isplatu kamate.

Korisnik mora naznačiti (odabir ikone ☒) kako prihvaća:

- Opće uvjete za depozitno poslovanje fizičkih osoba
- uvjete Ugovora
- informacije o zaštiti depozita.

Ugovaranje nove štednje

Vrsta štednje: RENTNA ŠTEDNJA – EURI

Vrsta proizvoda: RENTNA ŠTEDNJA S FIKSNOM KAMATNOM STOPOM – ISPLATA KAMATE MJESEČNO Valuta: EUR

Sredstva za oročenje isplati sa računa: Odaberite broj računa

Datum oročenja: 01.12.2022.

Iznos oročenja: EUR

Rok: 12

Kamata: -

Raspolaganje kamatom: Mjesečno

Automatsko obnavljanje depozita: Ne

Račun za prijenos depozita: Odaberite broj računa

Račun za isplatu kamate: Odaberite broj računa

Potvrdi **Odustani**

☐ Upoznat/a sam sa Općim uvjetima za depozitno poslovanje fizičkih osoba te ih u potpunosti razumijem i prihvaćam.

☐ Upoznat/a sam s uvjetima Ugovora te ih u potpunosti razumijem i prihvaćam.

☐ Upoznat/a sam s Osnovnim informacijama o zaštiti depozita.

Ugovori štednju

Slika 73 - Ugovaranje rentne štednje

Nakon unosa svih obaveznih polja i prihvaćanja uvjeta Ugovora, opcija *Ugovori štednju* postaje aktivna. U slučaju u kojem korisnik ne ispuni sva obavezna polja, pojavit će se informacija s oznakom polja koje nije ispunjeno.

Ugovorenu štednju potrebno je autorizirati na isti način kao što se provodi nalog za plaćanje. Sredstva se automatski skidaju s računa i prenose na štednju. Transakciju je moguće odmah dohvatiti u ekranu *Pregled naloga*, a štednja je vidljiva u *Pregledu zahtjeva*.

Rentna štednja - devize

Rentna štednja u devizama podrazumijeva odabir iste vrste štednje, kao i u domaćoj valuti te se ugovara na isti način kao i štednja u domaćoj valuti.

Oročeni depozit s višekratnim uplatama

Oročeni depozit s višekratnim uplatama moguće je ugovoriti samo u domaćoj valuti.

Ugovaranje štednje

Ugovaranje nove štednje

Vrsta štednje: OROČENI DEPOZIT S VIŠEKRAATNIM UPLATAMA

Vrsta proizvoda: Molimo odaberite proizvod

Ugovori štednju

Slika 74 - Depozit sa višekratnim uplatama

Pregled zahtjeva

Sve vrste štednje aktivirane u aplikaciji HPB internetskog bankarstva mogu se dohvatiti u dijelu *Štednja - Pregled zahtjeva*.

Nakon ugovaranja štednje vidljivi su: ID zahtjeva, proizvod, iznos, valuta, status, otvoren račun, datum zahtjeva i Ugovor te štednja dobiva status *U obradi*, a nakon njezina odobrenja status se mijenja u *Izvršen* te štednja dobiva svoj broj računa.

Pregled zahtjeva za ugovaranje štednje							
ID zahtjeva	Proizvod	Iznos	Valuta	Status	Otvoren račun	Datum zahtjeva	Ugovor
6748	KRA TKOROČNI DEPOZITI S FIKSNOM KAMATNOM STOPOM	300,00	EUR	U obradi		22.08.2022. 10:15:47	

Slika 75 - Pregled zahtjeva za štednju

Ugovor je moguće dohvatiti odabirom ikone  te je nakon odobrenja štednja vidljiva u ekranu *Informacije – Pregled svih računa*, a prometi i detalji u dijelu *Informacije – Štednja*.

U eKiosku se nalazi ponuda dostupnih bonova mobilnih operatera, bonova za elektroničku naplatu cestarine (ENC) Hrvatskih autocesta d.o.o. i gaming bonovi te se može ugovoriti Croatia putno osiguranje.

Odabirom izbornika eKiosk otvaraju se opcije: kupnje GSM bonova, ENC bonova, gaming bonova te pregledi kupnje i ugovaranje putnog osiguranja uz pregled ugovorenih polica.

Kupnja GSM bonova

U eKiosku – *Kupnja GSM bonova* otvorit će ponuda svi operatera, čije je bonove moguće kupiti putem HPB internetskog bankarstva.

Pri kupnji bona potrebno je iz padajućeg izbornika *Broj računa*, odabrati račun s kojeg se plaća, a iz padajućeg izbornika *Odaberite bon* odabrati iznos bona.

Nakon odabira računa i bona, pojavljuje se odabir *Kupnje GSM bona* i nalog za autorizaciju plaćanja. Nakon provjere, pojavljuje se poruka o uspješnoj kupnji te aktivacijski kod za bon.



Slika 76 - Kupnja GSM bonova

Pregled kupljenih bonova

Pregled kupljenih bonova organiziran je kao filter. Kupljeni bonovi mogu se dohvatiti prema datumu kupnje i nazivu operatera. Datum valute je inicijalno zadan tako da prikazuje naloge zadane u posljednja tri mjeseca.

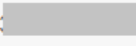
Pregled kupljenih bonova moguće je ispisati prema zadanim kriterijima odabirom opcije *Ispis*.

Pregled kupljenih bonova

Filter

Datum od: 01.09.2022.  Naziv operatera: Odaberite 

Datum do: 01.12.2022.  **Osvježi** 

Datum kupovine	Opis plaćanja	Račun plaćanja	Iznos	Potvrda
30.11.2022. 14:32:04	Bonbon e-bon 3,32 EUR	HR032390001: 	3,32	
24.11.2022. 15:13:19	A1 e-bon 7,96 EUR	HR312390001: 	7,96	

Slika 77 - Pregled kupljenih bonova

Uz svaki kupljeni bon vidljivi su: datum kupnje, vrsta bona (opis plaćanja), račun koji je terećen i iznos bona te je moguće ispisati i potvrdu s kodom i uputom kako nadoplatiti račun.

Kupnja ENC bonova

Unutar opcije *Kupnja ENC bonova* u glavnom izborniku *eKioska*, pojavit će se mogućnost kupnje ENC bonova Hrvatskih autocesta.

Nakon odabira broja računa iz padajućeg izbornika i vrijednosti bona, pojavljuje se opcija kupnje s opcijom autorizacije kupnje i porukom s informacijom o uspješnoj kupnji te aktivacijskim kodom za bon.

Kupnja ENC bonova 

Broj računa: HR032390001:  - (EUR) 




Odaberite bon 

Slika 78 - Kupnja ENC bona

Pregled kupljenih ENC bonova

Pregled kupljenih ENC bonova organiziran je kao filter u kojem se kupljeni bonovi mogu dohvaćati prema datumu i vrijednosti kupnje.

Pregled kupljenih ENC bonova

Filter

Datum od: 01.09.2022.  Vrijednost bona: Odaberite bon 

Datum do: 01.12.2022.  **Osvježi** 

Datum kupovine	Opis plaćanja	Račun plaćanja	Iznos	Potvrda
29.08.2022. 14:45:20	HAC ENC BON: 8,00 EUR	HR0323900013 	8,00	
19.08.2022. 11:32:56	HAC ENC BON: 8,00 EUR	HR032390001 	8,00	

Slika 79 - Pregled kupljenih ENC bonova

Za svaki kupljeni bon vidljiv je datum kupnje, vrijednost bona (opis plaćanja), račun koji je terećen i iznos bona, a moguće je ispisati i potvrdu s kodom i uputom za nadoplatu ENC računa.

Kupnja gaming bonova

Unutar opcije *Kupnja gaming bonova* u glavnom izborniku *eKioska*, pojavit će se mogućnost kupnje bonova Roblox i Playstation.

Nakon odabira broja računa iz padajućeg izbornika i vrijednosti bona, pojavljuje se opcija kupnje bona s opcijom autorizacije kupnje i porukom s informacijom o uspješnoj kupnji te aktivacijskim kodom za bon.

Kupnja gaming bonova

Broj računa: HR0923900013298620897 - (EUR) 

ROBLOX

Roblox bon 10 EUR 



Odaberite bon 

Odabrani bon za kupovinu: Roblox bon 10 EUR **Kupnja bona**

 Uvijete korištenja možete pogledati u dokumentu [uvijeti i odredbe upotrebe](#)

POZORI! Prema Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom svaki samoposlužni uređaj mora provoditi fiskalizaciju prodaje putem samoposlužnog uređaja. Nefiskaliziranje prodaje putem samoposlužnog uređaja kažnjivo je po Zakonu. Ministarstvo financija Porezna uprava

Slika 80 – Kupnja gaming bonova

Pregled kupljenih bonova

Pregled kupljenih bonova organiziran je kao filter u kojem se kupljeni bonovi mogu dohvaćati prema datumu i nazivu operatera.

Pregled kupljenih bonova

Filter

Datum od: 14.05.2026.
Naziv operatera: Odaberite

Datum do: 14.08.2026.
Osvježi

Slika 81 - Pregled kupljenih ENC bonova

Za svaki kupljeni bon vidljiv je datum kupnje, vrijednost bona (opis plaćanja), račun koji je terećen i iznos bona, a moguće je ispisati i potvrdu s kodom i uputom za nadoplatu bona.

Ugovaranje putnog osiguranja

Ugovaranje putnog osiguranja se nalazi u glavnom izborniku i podrazumijeva mogućnost ugovaranja Croatia putnog osiguranja.

Sve informacije i uvjeti osiguranja dostupni su u okviru *Uvjeti*.

Croatia Osiguranje - Ugovaranje putnog osiguranja

Nova polica

Unos osnovnih podataka

Destinacije: -- Odaberite zemlju --

Početak osiguranja Kraj osiguranja

Spremi podatke Odustani

Uvjeti

Uvjeti za osiguranje prtljage
Informacije o proizvodu - Putno zdravstveno osiguranje
Naputak za ostvarivanje prava u slučaju bolesti ili nesretnog slučaja
Informacije ugovaratelju osiguranja prije sklapanja ugovora o osiguranju na daljinu

Informacije o proizvodu - Osiguranje prtljage
Posebni uvjeti za dragovoljno putno zdravstveno osiguranje
Opći uvjeti za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
Informacije o proizvodu - Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

Slika 82 - Ugovaranje Croatia putnog osiguranja

Nakon unosa osnovnih podataka, odnosno, odabira destinacije putovanja te početka i kraja datuma osiguranja, navodi se ugovaratelj osiguranja (korisnik internetskog bankarstva), koji može, ali i ne mora biti i osiguranik.

Nova polica

Unos osnovnih podataka

Destinacije: AFGANISTAN,
Početak osiguranja 03.01.2024. Kraj osiguranja 10.01.2024.

Izmjeni podatke

Ugovaratelj

OIB
Ime
Prezime
Datum rođenja
Zemlja državljanstva HRVATSKA
Država prebivanja HRVATSKA
Mjesto* ZAGREB
Poštanski broj* 10000
Ulica*
Kućni broj*
Je li ugovaratelj i osiguranik? ☒

Spremi

Uvjeti

- Uvjeti za osiguranje prtljage
- Informacije o proizvodu - Putno zdravstveno osiguranje
- Naputak za ostvarivanje prava u slučaju bolesti ili nesretnog slučaja
- Informacije ugovaratelju osiguranja prije skapanja ugovora o osiguranju na daljinu
- Informacije o proizvodu - Osiguranje prtljage
- Posebni uvjeti za dragovoljno putno zdravstveno osiguranje
- Opći uvjeti za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- Informacije o proizvodu - Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

Slika 83 - Ugovaranje police

Osiguranici se upisuju nakon unosa ugovaratelja u opciji *Dodaj osiguranika*. Podatke svakog dodanog osiguranika moguće je mijenjati u dijelu *Izmijeni osiguranika*  te brisati uz *Obriši osiguranika* .

Unos osnovnih podataka

Destinacije: AUSTRALIJA,
Početak osiguranja 04.01.2024. Kraj osiguranja 10.01.2024.

Izmjeni podatke

Ugovaratelj

Ugovaratelj: , OIB: 

Osiguranici

1. , Datum rođenja: , Državljanstvo: HRVATSKA  

Dodaj osiguranika

Akcije

1. Dohvati osiguranja 2. Napravi izračun 3. Spremi policu

☐ Upoznat sam s obavijesti ugovaratelju koju prihvaćam, sukladno odredbama Zakona o osiguranju (Narodne novine broj: 151/05, 87/08 i 82/09), te potvrđujem da sam prije zaključenja ugovora obavješten o svim uvjetima sukladno čl. 43. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj: 79/07, 125/07 i 75/09).

HR0323900013216363259 - (EUR)

4. Plati policu

Slika 84 - Dodavanje osiguranika i osiguranja

Vrsta osiguranja bira se odabirom opcije *1. Dohvati osiguranja* u okviru *Akcije*, nakon čega će se prikazati *Odabir pokrića*.

Odabir pokrića

☒ Putno zdravstveno osiguranje	10.000,00 EUR bolest / 15.000,00 EUR nezgoda	0,00
☒ Osiguranje osobe od posljedica nesretnog slučaja	3.981,68 EUR smrt nezgoda / 7.963,37 EUR trajni invaliditet	0,00
☐ Doplatak za bavljenje sportom	rekreativno	0,00
☐ Osiguranje prtljage	Osiguranje prtljage do: 398,17 EUR	0,00

UKUPNO: 0,00 EUR

Akcije

1. Dohvati osiguranja
2. **Napravi izračun**
3. Spremi policu

☒ Upoznat sam s obavijesti ugovaratelju koju prihvaćam, sukladno odredbama Zakona o osiguranju (Narodne novine broj: 151/05, 87/08 i 82/09), te potvrđujem da sam prije zaključenja ugovora obaviješten o svim uvjetima sukladno čl. 43. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj: 79/07, 125/07 i 75/09).

HR0323900013216363259 - (EUR)
4. Plati policu

Slika 85 - Odabir pokrića

Odabirom tipa osiguranja aktivira se opcija 2. *Napravi izračun* unutar kojeg se formira izračun. Policu je moguće spremići uz opciju 3. *Spremi policu* nakon čega će se pojaviti informacija o uspješno spremljenoj polici.



Slika 86 - Uspješno spremljena policu

Kako bi platio odabranu policu, korisnik mora označiti ikonu ☒ čime potvrđuje kako je upoznat s obavijesti ugovaratelja i svim uvjetima te konačno mora odabrati broj računa i opciju 4. *Plati policu*.

Zatim će se prikazati mogućnost autorizacije.

Akcije

1. Dohvati osiguranja
2. Napravi izračun
3. Spremi policu

☒ Upoznat sam s obavijesti ugovaratelju koju prihvaćam, sukladno odredbama Zakona o osiguranju (Narodne novine broj: 151/05, 87/08 i 82/09), te potvrđujem da sam prije zaključenja ugovora obaviješten o svim uvjetima sukladno čl. 43. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj: 79/07, 125/07 i 75/09).

Odaberite broj računa

4. Plati policu

Slika 87 - Uplata police

Pregled ugovorenih police

Nakon plaćanja police, pojaviti će se *Pregled ugovorenih police* u kojem je moguće dohvatiti sve unesene police. Posljednje ugovorena policu prikazat će prva po redu. Police imaju status *Plaćen* ili *Spremljen*.

Status *Spremljen* omogućuje detaljan pregled ugovorene police odabirom ikone  ili brisanje police odabirom ikone . Status *Plaćen* nudi ispis dokumenata plaćenih police sa svim ugovorenim podacima.

Croatia Osiguranje - Pregled ugovorenih polica				
Vrijeme zadnje izmjene	Status	Tip osiguranja	Akcije	
02.05.2018. 14:31:21	PLAĆEN	Putno osiguranje	 	 Polica putnog osiguranja  Pismo doktoru  Posebni uvjeti za dragovoljno putno zdravstveno osiguranje  Naputak za ostvarivanje prava u slučaju bolesti ili nesretnog slučaja  Informacije ugovaratelju osiguranja
02.05.2018. 14:14:25	SPREMLJEN	Putno osiguranje	 	

Slika 88 - Pregled ugovorenih polica

Usluga eRačun korisnicima HPB internetskog bankarstva za fizičke osobe, omogućuje da unutar aplikacije primaju uplatnice u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-uplatnica) i račune u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-račun) ako izdavatelj usluge, odnosno, izdavatelj računa odobri.

Usluga se ne naplaćuje, a moguće ju je otkazati u bilo kojem trenutku. Naknade za plaćanja na račune izvan Banke, jednake su naknadama za provođenje naloga putem internetskog bankarstva, a naplaćuju se sukladno važećoj Odluci o naknadama i drugim troškovima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za usluge u poslovanju.

Odabirom opcije *eRačun*, otvaraju se dvije opcije: *Upravljanje uslugom* i *Aktivacija*.

Aktivacija usluge

Svim korisnicima aplikacije HPB internetsko bankarstvo u glavnom izborniku vidljiva je opcija eRačun.

Usluga se može ugovoriti na tri načina:

1. odabirom opcije eRačun – Aktivacija
2. odabirom opcije eRačun – Upravljanje uslugom
3. zadavanjem platnog naloga.

Ugovaranje usluge odabirom opcije eRačun – Aktivacija

Odabirom opcije *eRačun* – *Aktivacija* korisnik iz padajućeg izbornika odabire izdavatelja, čiju uslugu želi aktivirati te podnosi zahtjev za aktivaciju usluge.



Slika 89 - Ugovaranje eRačuna

Nakon odabira *Izdavatelj računa* u padajućem izborniku, korisnik ispunjava *Poziv na broj primatelja* s podacima sa zadnje ili jedne od zadnjih uplatnica te označava kako je *Upoznat/a sam s Općim uvjetima HPB d.d. za korištenje usluge te prihvaćam njihovu primjenu* uz opciju *Registriraj uslugu*. Odabirom istoimene poveznice dostupni su i Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za korištenje usluge eRačuna.

Ako je uneseni poziv na broj primatelja ispravan, korisnik će porukom biti obaviješten kako je zahtjev za aktivaciju poslan.



Slika 90 - Predan zahtjev za aktivaciju eRačuna

Ugovaranje usluge odabirom opcije eRačun – Upravljanje uslugom

Odabirom opcije eRačun – Upravljanje uslugom otvara se zaslon na ekranu s obavijesti o upravljanju uslugom primanja e-računa.

Upravljanje uslugom primanja e-računa

Postavke za aktivirane e-račune

Ime izdavatelja računa	Poziv na broj	Status registracije	Akcije
Grad Rijeka - Komunalna naknada	11-11-11	Odjavljeno	✓
Optima Telekom d.d. - Optima Telekomunikacijske usluge	169-1256-1256	Registrirano	🗑️

Postavke za e-račune vezane uz moj OIB

☐ Želim u ovo internetsko bankarstvo primati sve e-račune koji su vezani uz moj OIB.
 Uključivanjem ove opcije automatski ćete početi primati e-račune umjesto papirnatih za sve izdavatelje s kojima imate sklopljen ugovor (vezan uz vaš OIB), a koji nude mogućnost slanja e-računa.

☐ Upoznat/a sam s Općim uvjetima HPB d.d. za korištenje usluge eRačuna te prihvaćam njihovu primjenu.

Slika 91 - Upravljanje uslugom eRačuna

Označavanjem potvrdnog okvira () *Želim u ovo internetsko bankarstvo primati sve e-račune koji su vezani uz moj OIB i Upoznat/a sam s Općim uvjetima HPB d.d. za korištenje usluga eRačuna te prihvaćam njihovu primjenu* uz potvrđivanje odabira gumba *Prihvati*, svim izdavateljima koji imaju definiran OIB korisnika (u tom trenutku prijavljen u HPB Internetsko bankarstvo) šalje se zahtjev za aktivaciju usluge eRačun. Odabirom istoimene poveznice, dostupni su i Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za korištenje usluge eRačuna.

Ugovaranje usluge zadavanjem platnog naloga

Kad se vrši plaćanje ispunjavanjem naloga prema izdavatelju za kojeg je moguće ugovoriti uslugu eRačuna, sustav automatski nudi ugovaranje usluge. Nakon ispunjavanja svih obveznih polja obrasca i odabirom opcije *Provedi* te autorizacije naloga za plaćanje, otvara se zaslon u kojem se može ugovoriti usluga putem zadavanja naloga i te je potrebno označiti odgovor upoznatosti s Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za korištenje usluge eRačuna i prihvaćanja njihove primjene.

Informacija

Nalog uspješno zaprimljen.

Račun koji ste upravo platili moguće je primati putem usluge e-Račun.
 Želite li u buduću primati ovaj račun putem usluge e-Račun?

☐ Upoznat/a sam s Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za korištenje usluge eRačuna te prihvaćam njihovu primjenu.

☐ Ne želim više primati obavijesti o usluzi e-Račun za ovog izdavatelja računa.

Slika 92 - Ugovaranje usluge zadavanjem naloga

Aktiviranje primanja e-računa

Aktiviranje primanja novog e-računa

Ime izdavatelja računa	Broj računa	Poziv na broj	Registracija
Grad Rijeka - Komunalna naknada	HR6924880011500107203	11-11-11	✓

Slika 93 - Aktiviranje novog eRačuna

Klikom na akciju *Registriraj* šalje se zahtjev za aktivaciju usluge.

Kako bi proces aktivacije bio završen, zahtjev mora odobriti izdavalatelj računa kojem je podnesen zahtjev.

Upravljanje uslugom

Status registracije pojedinog zahtjeva nalazi se u izborniku *eRačun - Upravljanje uslugom* u dijelu ekrana *Postavke za aktivirane e-račune*.

Upravljanje uslugom primanja e-računa

Postavke za aktivirane e-račune			
Ime izdavalatelja računa	Poziv na broj	Status registracije	Akcije
Grad Rijeka - Komunalna naknada	11-11-11	Odjavljeno	
Optima Telekom d.d. - Optima Telekomunikacijske usluge	169-1256-1256	Registrirano	

Slika 94 - Postavke aktivnih eRačuna

Osim statusa pojedinog zahtjeva vidljive su i akcije *Briši* te *Registriraj* . Označavanje *Briši*, otkazuje se (deregistrira) usluga. Akcija *Registriraj* je vidljiva pri otkazanim uslugama.

E-mail postavke čine dio u kojem je moguće upisati e-adresu na koju će se slati obavijesti o odobrenoj/odbijenoj usluzi, kao i generiranoj e-uplatnici/e-računu. Nakon unosa e-adrese potrebno je prihvatiti akciju.

E-mail postavke

Obavijesti vezane uz e-račune želim primati na e-mail:

Vaša e-mail adresa bit će tajna i korištena samo za primanje obavijesti o e-računima.

Slika 95 - E-mail postavke

Zaprimljene e-uplatnice/e-računi u HPB Internetskom bankarstvu

Zaprimljene e-uplatnice vidljive su u dijelu *Plaćanja – Unos naloga* na listi naloga na čekanju za potpis.

Ikonom u stupcu *ID naloga* označava se kako je nalog e-uplatnice te se klikom na ikonu otvara pdf računa, koji je istovrijedan otisnutom (papirnatom) računu. Račun u pdf formatu nije uvijek dostupan zato što izdavalatelj računa nije odobrio e-račun za uslugu, već je poslana samo e-uplatnica. U tom slučaju izdavalatelj i dalje šalje račun u papirnatom obliku.

Nalozi u čekanju za potpis

ID naloga	IBAN platitelja	Naziv primatelja	IBAN primatelja	Iznos	Datum valute	Status naloga	Detalji	
13032467				105,01	18.05.2016.	Unesen		
13032452				100,01	17.05.2016.	Unesen		

Slika 96 - Zaprimljene e-uplatnice/e-računi



Slika 97 - Nedostupan eRačun

Pregled naloga

Svi nalozi (bez obzira na status) vidljivi su u izborniku *Plaćanja - Pregled naloga*.

Pregled naloga

Filter

Status naloga: Svi statusi ▼

Naziv primatelja: Odsaberite predložak ▼

Izvorni račun: Odsaberite broj računa ▼

Iznos

Od:

Do:

Datum valute

Od: 05.11.2018.

Do: 08.02.2019.

Očisti

Osvježi

ID naloga	IBAN platitelja	Naziv primatelja	IBAN primatelja	Iznos	Datum valute	Status naloga	Nalog	Sorno	Ispis
8813881	HR902390001		HR732390001	20,00	05.02.2019.	Unesen			
1687645	HR902390001		HR732390001	10,00	05.02.2019.	Unesen			

Slika 98 - pregled naloga- eRačun

Klikom na ikonu e-računa  otvorit će se pdf računa ukoliko je isti izdan.

Ovaj modul omogućuje razmjenu poruka između korisnika usluge i Banke, kako bi komunikacija bila jednostavnija. U ovom se dijelu nalaze poruke od Banke, zatim novosti u poslovanju Banke, upiti koje je korisnik uputio Banci te odgovori na njih.

Poslati poruku

Poslati poruku služi kao opcija za slanje poruka Banci, a maksimalna duljina poruke je 2000 znakova uz mogućnost dodavanja privitka. Nakon unosa naslova i teksta, poruka se može poslati ili obrisati. U ovoj se opciji nalaze i predlošci poruka za dopušteno prekoračenje. Ako korisnik želi aktivirati neku od opcija, odabirom predloška, pojavit će se naslov i sadržaj poruke u koji unosi tekst.



Slika 99 - Slanje poruke

Primljene poruke

Primljene poruke jesu poruke zaprimljene od Banke, a sadrže naslov, datum slanja, detalje i akcije.

Odabirom *Detalji*, poruka se otvara. Na svaku je poruku moguće odgovoriti ili ju obrisati odabirom određene opcije u *Akcijama*.



Naslov	Datum slanja	Detalji	Akcije
	08:10:14 02.12.2010.		
	08:10:14 02.12.2010.		
TEST 3.12.2010	13:29:38 03.12.2010.		

TEST 3.12.2010 2010-12-03 13:29:38.0

unos sadržaja poruke
 2unos sadržaja poruke
 3unos sadržaja poruke
 4unos sadržaja poruke
 5unos sadržaja poruke
 6unos sadržaja poruke
 7unos sadržaja poruke

Slika 100 - Primljene poruke

Poslane poruke

Poslane poruke prikazuju arhivu poruka poslanih Banci, uz naslov, datum slanja, detalje i akciju Briši.

Odabirom opcije *Detalji* poruka se otvara. Svaku je poruku moguće pročitati ili ju obrisati odabirom određene opcije u *Akcijama*.



Slika 101 - poslane poruke

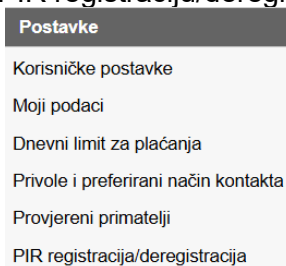
Ugovori sastanak

Ugovori sastanak služi kao prijava za sastanak sa zaposlenikom Banke, uz mogućnost odabira vremena (prijepodne, poslijepodne), unosa broja telefona na koji će korisnika kontaktirati iz Banke.



Slika 102 - Ugovori sastanak

U dijelu aplikacije Postavke moguće je uređivati korisničke postavke, ažurirati podatke korisnika, definirati dnevni limit, uređivati privole i preferirani način kontakta, provjeravati listu i dodavati provjerene primatelje, kao i napraviti PIR registraciju/deregistraciju.



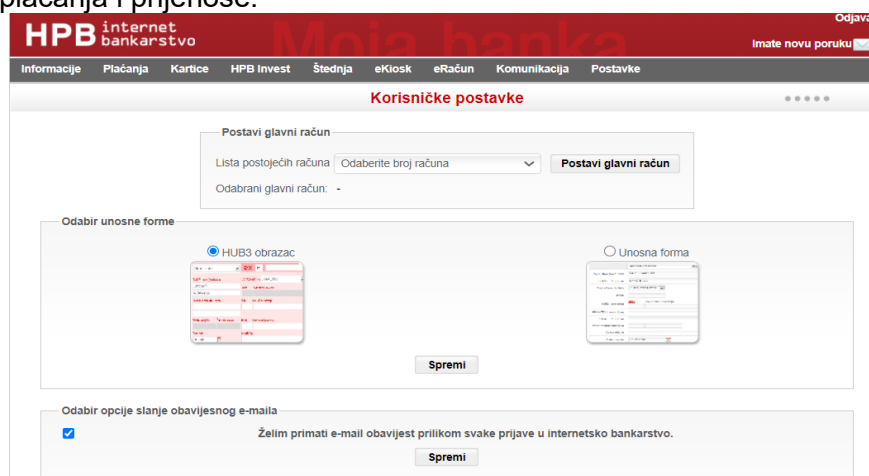
Slika 103 – Postavke

Korisničke postavke

Zaslon korisničkih postavki nudi tri opcije: *Postavi glavni račun*, *Odabir unosne forme* i *Odabir opcije slanja obavijesnog e-maila*.

Postavi glavni račun

U obrascima za plaćanja i prijenose, u padajućem izborniku, računi su poredani od manjeg prema većem. Korisnici koji imaju više otvorenih računa mogu odabrati jedan račun kao glavni, s kojeg će vršiti plaćanja i prijenose.



Slika 104 - Korisničke postavke

Odabir unosne forme

Odabirom forme naloga za plaćanje, korisnik bira između unosne forme ili HUB obrasca. Sustav prihvaća promjenu forme pa se nije potrebno odjaviti s internetskog bankarstva.

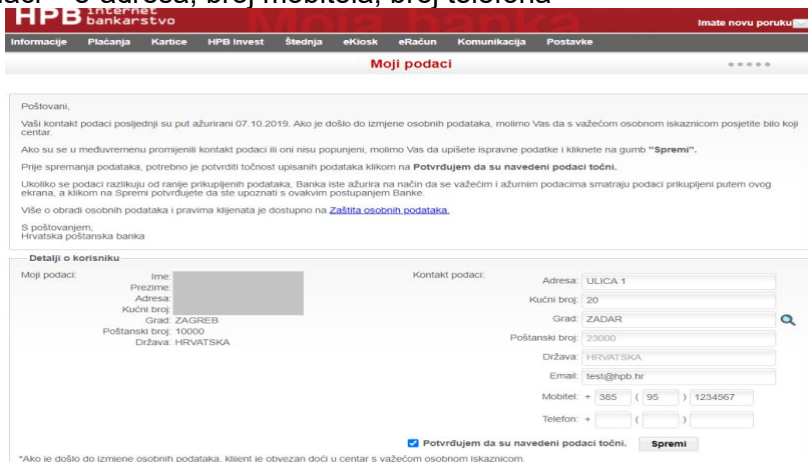
Slanje obavijesnog e-maila o prijavi

Svim korisnicima kojima je e-adresa unesena, šalju se e-poruke pri svakoj prijavi u internetsko bankarstvo. Korisnici koji žele promijeniti e-adresu za primanje takvih poruka, mogu to učiniti izmjenom u *Moji podaci*. Isto tako, opciju je moguće isključiti te se u tom slučaju e-mailovi neće slati pri svakoj prijavi u internetsko bankarstvo.

Moji podaci

U izborniku *Moji podaci* korisnici imaju mogućnost ažurirati kontaktne podatke, bez fizičkog dolaska u Centar Banke. Podaci koje je moguće ažurirati su:

- dopisna adresa – ulica, kućni broj, grad, poštanski broj
- kontaktni podaci – e-adresa, broj mobitela, broj telefona



Slika 105 - Moji podaci

Dnevni limit za plaćanja

Dnevni limit je sigurnosni mehanizam koji onemogućuje zadavanje naloga, iznad definiranog iznosa, putem internetskog ili mobilnog bankarstva. Dnevni limit za transakcije definira korisnik pri ugovaranju usluge. Ako korisnik ne definira inicijalni dnevni limit, Banka će mu dodijeliti standardni dnevni limit u iznosu 7.000,00 eura.

Instant dnevni limit predstavlja limit isključivo na instant plaćanja te ga korisnik sam definira i naknadno može promijeniti.

Smanjenje dnevnog limita moguće je odrediti putem internetskog bankarstva. Dnevni limit za uslugu internetskog bankarstva vrijedi i za uslugu mobilnog bankarstva.

Napomena: dnevni limit za naloge zadane putem internetskog ili mobilnog bankarstva, koji je Banka dodijelila ili je na korisnikov zahtjev povećan ili smanjen, nema ograničenje u trajanju i vrijedi do idućeg zahtjeva za povećanje ili smanjenje. Nije ga moguće povećati putem internetskog bankarstva. Instant dnevni limit moguće je mijenjati putem internetskog bankarstva.

Dnevni limit odnosi se na:

- sve platne naloge izvan Banke
- prijenose na račune drugih vlasnika računa
- kupnju HAC i GSM bonova
- uplate u HPB Stambenu štedionicu
- uplate u HPB Invest
- kupnju putnog osiguranja.

Smanjenje limita korisnik provodi tako da u *Novi limit* unese željeni iznos limita i potvrdi promjenu.

Limit se primjenjuje na zbroj svih plaćanja provedenih HPB internetskim bankarstvom i mHPB mobilnim bankarstvom, uz iznimku prijenosa između računa istog vlasnika otvorenih u Banci.

On-line bankarstvom možete **samo smanjiti limit**.
Limit možete povećati putem ePoslovnice (dostupna na dnu ekrana) ili u bilo kojem centru Banke.

Iznos dnevnog limita: 450,00 EUR

Novi limit

 EUR

Promijeni limit

Limit za instant plaćanja

Limit za instant plaćanja se odnosi isključivo na provedbu instant naloga i može biti definiran za pojedinačni instant nalog ili ukupno dnevno za sva instant plaćanja. Promjena Limita za instant plaćanja ne mijenja iznos Dnevnog limita za plaćanja on-line bankarstvom. Svojim Limitom za instant plaćanja korisnik može sam upravljati dok je Dnevni limit za plaćanja on-line bankarstvom moguće povećati putem ePoslovnice ili u bilo kojem centru Banke.

IBAN	Trenutni limit	Vrsta trenutnog limita	Odaberite vrstu novog limita	Iznos novog limita	Označite
HR		Bez limita	Limit pojedinačnog naloga ▼	5000,00	☒
HR		Bez limita	Ukupan dnevni limit naloga ▼	10000,00	☒
HR		Bez limita	Bez limita ▼		☒

Promijeni limit

Slika 106 - Dnevni limit – smanjenje

Povećanje limita moguće je zatražiti putem ePoslovnice, u centru Banke ili u poštanskim uredima.

Ako se zadaju nalozi u najavi (ili trajni nalog) putem internetskog ili mobilnog bankarstva, u ukupnom iznosu većem od naknadno zadanog dnevnog limita, nalozi će se po dospelju datuma valute izvršiti te će dnevni limit biti iskorišten i neće biti moguće zadavati nove naloge na taj datum valute.

Kad ukupan iznos svih plaćanja na internetskom ili mobilnom bankarstvu prijeđe dnevni limit, pojavi se obavijest te u tom slučaju nije moguće provesti plaćanje.

Limit za instant plaćanja

Limit za instant plaćanja je najveći iznos koji korisnik može ukupno potrošiti na kanalima dostupnim za instant plaćanja. Korisnik može definirati dnevni instant limit ili limit po pojedinačnom instant nalogu (nije moguće imati definirana oba limita) i to po svakom svojem računu zasebno.

Ukupan dnevni limit naloga predstavlja ukupni iznos po računu do kojeg se mogu izvršiti instant plaćanja, unutar jednog dana, korištenjem kanala dostupnih za instant plaćanja, dok je limit pojedinačnog naloga najviši iznos jednog instant plaćanja po određenom računu.

Definiranje limita za instant plaćanja može se izvršiti putem mobilnog i internetskog bankarstva ili predajom potpisanog zahtjeva u bilo kojem centru Banke ili u poštanskom uredu.

Definiranje limita provodi se ulaskom na „Limit za instant plaćanja“, odabirom željenog računa i vrste limita koji se želi postaviti te upisom željenog iznosa.

Napomena: ovisno o visini zadanog instant limita pri provođenju naloga, prvo će se primijeniti postavljeni dnevni (sigurnosni) limit.

Privole i preferirani način kontakata

U izborniku *Privole i preferirani način kontakata* klijenti mogu ažurirati svoje privole u vezi s primanjem informacija i ponuda Banke. Klijent u bilo kojem trenutku može dati ili opozvati privole putem internetskog bankarstva. Također je moguće odabrati kanale preferirane komunikacije s Bankom (telefon, mobitel, e-mail, SMS, pismo).

Informacije
Plaćanja
Kartice
HPB Invest
Štednja
eKiosk
eRačun
Komunikacija
Postavke

Privile i preferirani način kontakta

Privile
Da
Ne

Primanje korisnih informacija i newslettera (customer care) više...
☒
☐

Primanje ponude za proizvode i usluge Banke više...
☒
☐

Primanje ponude za proizvode i usluge članica HPB Grupe i poslovnih partnera više...
☒
☐

Analiziranje osobnih podataka s ciljem kreiranja personalizirane ponude više...
☒
☐

Kontaktiranje nakon prestanka ugovornog odnosa više...
☒
☐

Istraživanje tržišta više...
☒
☐

Privile su dobrovoljne te ih u svakom trenutku možete povući putem kanala On-line bankarstva, u poslovnoj mreži Banke ili slanjem opoziva s evidentirane e-mail adrese na e-mail adresu hpb@hpb.hr ili dpo@hpb.hr. Po opozivu Vaše privile Banke će postupiti bez odgode.
Više o privolama i pravima klijenata je dostupno na Zaštita osobnih podataka.
Privile se odnose na obradu osobnih podataka koje ste ustupili Banci prilikom ugovaranja proizvoda i usluga Banke poput podataka o adresi, telefonu i ostalim kontaktima, podataka o životnim okolnostima uključujući broj članova kućanstva, prosječne prihode, stručnu spremu te podataka koje Banke sazna o vama na osnovu pružanja bankovnih i finansijskih usluga, poput podataka o kreditnim opterećenjima i štednji, ugovorenim proizvodima Banke i proizvodima koje nude partneri Banke, a ugovoreni su putem Banke, kao i o stanju računa, prihodima i rashodima te vašim navikama kao potrošača.

Preferirani kanali komunikacije
Banka za komunikaciju s Vama koristi navedene kanale te Vas molimo da označite ukoliko preferirate neki od kanala:
Da
Ne
Neutralan

Telefon
☒
☐
☐

Mobitel
☒
☐
☐

Pismo
☒
☐
☐

SMS
☒
☐
☐

E-mail
☒
☐
☐

Spremi

Slika 107 - Privile i preferirani način komunikacije

Provjereni primatelji

U provjerenim primateljima moguće je dodavati i brisati primatelje prema izboru korisniku. Listu provjerenih primatelja kreira korisnik, direktnim upisom u listu ili nakon provedbe naloga. Prednost dodavanja na listu je u tome što za provjerene primatelje pri plaćanjima ili prijenosima, nije potrebna autorizacija putem modula APPLI3/MDS, nego je dovoljno nalog autorizirati pomoću modula APPLI 2/MAC.

HPB internet bankarstvo
Moja banka
Odjava
Imate novu poruku

Informacije
Plaćanja
Kartice
HPB Invest
Štednja
eKiosk
eRačun
Komunikacija
Postavke

Provjereni primatelji

IBAN	Ime	
HR9223400091510077598	HEP ELEKTRA D.O.O. DP ELEKTRA ZAGRE	Obrisi

IBAN

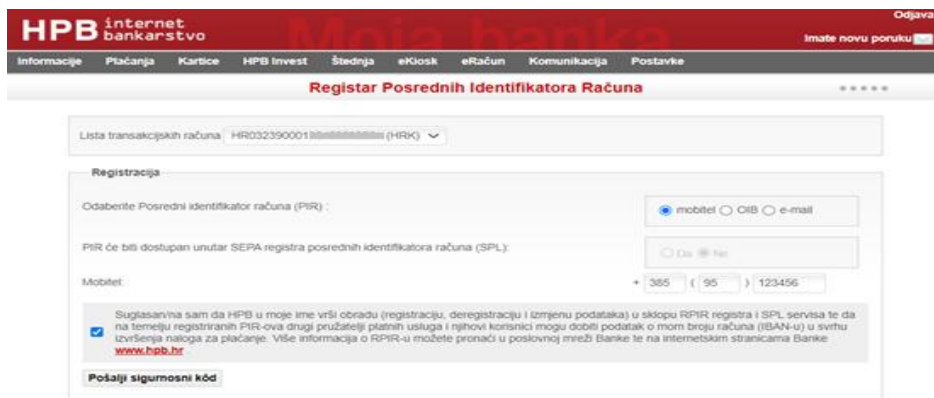
Ime:

Odustani

Slika 108 - provjereni primatelji

PIR registracija/deregistracija

Kako bi korisnik povezao svoj IBAN s brojem mobitela, e-adresom ili OIB-om (posrednim identifikatorom računa) te tako drugima olakšao slanje sredstava na svoj račun, nakon prijave u internetsko bankarstvo u glavnom izborniku treba odabrati Postavke – PIR registracija.



HPB internet bankarstvo

Informacije Plaćanja Kartice HPB Invest Štednja eKiosk eRačun Komunikacija Postavke

Registar Posrednih Identifikatora Računa

Lista transakcijskih računa: HR032390001 (HRK)

Registracija

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR):

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

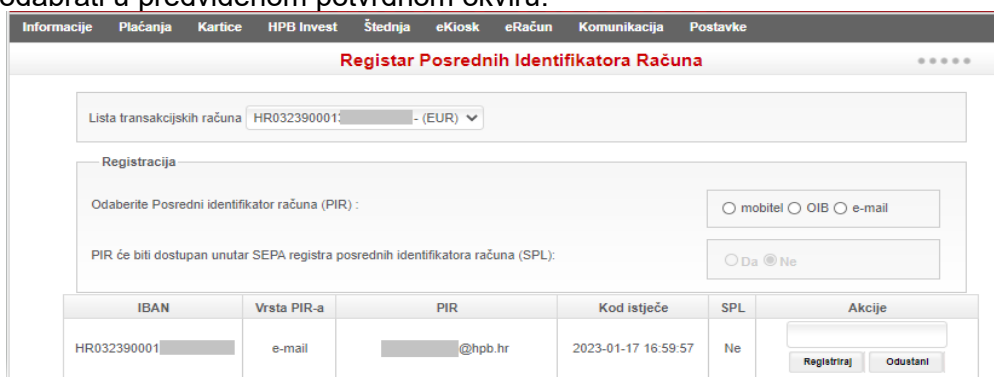
Mobitel: + 385 (95) 123456

Suglasna/sam da HPB u moje ime vrši obradu (registraciju, deregistraciju i izmjenu podataka) u sklopu RPIR registra i SPL servisa te da na temelju registriranih PIR-ova drugi pružatelji platnih usluga i njihovi korisnici mogu dobiti podatak o mom broju računa (IBAN-u) u svrhu izvršenja naloga za plaćanje. Više informacija o RPIR-u možete pronaći u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr

Pošalji sigurnosni kod

Slika 109 - PIR registracija

Za uspješnu registraciju, sigurnosni će stići na upisanu e-adresu ili na broj mobitela te je potrebno odabrati u predviđenom potvrdnom okviru.



Informacije Plaćanja Kartice HPB Invest Štednja eKiosk eRačun Komunikacija Postavke

Registar Posrednih Identifikatora Računa

Lista transakcijskih računa: HR032390001 - (EUR)

Registracija

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR):

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

IBAN	Vrsta PIR-a	PIR	Kod istječe	SPL	Akcije
HR032390001	e-mail	@hpb.hr	2023-01-17 16:59:57	Ne	Registriraj Odustani

Slika 110 - Registracija i unos sigurnosnog koda

Korisnik u svakom trenutku može napraviti odjavu s PIR-a.

IBAN	Vrsta PIR-a	PIR	Kod istječe	SPL	Akcije
HR03239000	e-mail	@hpb.hr	2023-01-17 16:59:57	Ne	Deregistriraj

Slika 111 - PIR odjava

Nije moguće povezati dva ili više računa s istim identifikatorom. Jedan račun može imati više identifikatora.

Registrirani par PIR-IBAN u RPIR-u je aktivan dvije godine. Registrirani OIB ostaje aktivan sve do opoziva od vlasnika. Prije isteka navedenog razdoblja, Banka će korisnika najmanje dva mjeseca ranije obavijestiti o isteku aktivnosti registriranog para PIR-IBAN. Ako korisnik želi i dalje koristiti uslugu RPIR-a, treba do datuma isteka ponovno potvrditi registraciju, u protivnom će isti biti deregistriran.

Korisniku će odabirom PIR-a, koji je u isteku, biti ponuđena mogućnost obnove, kojom se otvara okvir za unos sigurnosnog koda, a koji će stići na email/SMS ovisno o vrsti PIR-a. Sigurnosni kod je potrebno upisati u predviđeni okvir, kako bi se registracija uspješno obnovila.

Lista transakcijskih računa HR90239000 - (EUR) ▼

Registracija

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR) :

☐ mobitel ☐ OIB ☐ e-mail

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

☐ Da ☒ Ne

IBAN	Vrsta PIR-a	PIR	Kod istječe	SPL	Akcije
HR9023900013200329145	OIB	[redacted]		Ne	Deregistriraj
HR9023900013200329145	e-mail	[redacted]@hpb.hr	2023-01-13 13:16:54	Ne	Obnovi Deregistriraj

Slika 112 - Obnova PIR-a

ODJAVA S HPB INTERNETSKOG BANKARSTVA

Nakon korištenja usluge HPB internetskog bankarstva, obavezno je odjaviti se. Pravilna odjava sa stranice provodi se odabirom *Odjave*, koja se nalazi u gornjem desnom uglu stranice.

Napomena: u slučaju u kojem se aplikacija ne koristi više od pet minuta neprekidno, potrebno je ponovno se prijaviti u aplikaciju!

KONTAKTNE INFORMACIJE

Za sve informacije, upite ili eventualne poteškoće u korištenju usluge, molimo, da se obratite Banci:

- putem HPB internetskog bankarstva i modula *Komunikacija* (prethodno navedeno u dokumentu)
- putem *online obrasca* u odjeljku kontakti na internetskoj stranici Banke <https://www.hpb.hr/kontakti>
- putem e-adrese kontakt.centar@hpb.hr
- pozivom u Kontakt centar na besplatni broj telefona 0800 472 472 ili na broj govornog automata 072 472 472
- za pozive iz inozemstva pozivom na broj telefona 00 385 1 489 0365
- broj za blokadu kartice je **01 480 4464** i dostupan je **od 0 do 24 sata tijekom svih dana u godini**.